

Lazdiņas privātā pamatskola „Punktiņš”

Pirmsskolas pašvērtējuma ziņojums



Jāņa Asara iela 12, Jelgavā

Reģistrācijas Nr. 2812802996
Jāņa Asara iela 12, Jelgavā, LV-3001,
Tālrunis: 63023718; Mobilais: 29398705
E-pasts: info@punktins.lv; punktins@inbox.lv
Mājas lapas adrese: www.punktins.lv
Direktore Linda Ozola

2018./2019. m.g

SATURS

Nr.p.k.	Nosaukums	Lpp.
1.	Skolas vispārīgs raksturojums:	4
1.1.	skolas adrese un telpas,	4
1.2.	skolas struktūrvienības „Zaļā skola” (Valmierā) atdalīšanās un patstāvīgas darbības sākums,	4
1.3.	skolas darba kārtība, izglītojamo skaits, dinamika,	4
1.4.	izglītojamo sociālais portrets,	4
1.5.	izglītības programmas,	6
1.6.	pedagogu kvalitatīvais sastāvs.	6
2.	Skolas pedagoģiskās darbības vīzija, pamatmērķi:	8
2.1.	2018./2019. mācību gadam,	
2.2.	2019./2020. mācību gadam,	
2.3.	2020./2021 mācību gadam.	
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi un to izpilde.	9
4.	Skolas darbības sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni, kuru nosaka atbilstoši kritēriji:	9
4.1.	mācību saturs – skolas īstenotā programma,	9
4.2.	mācīšana un mācīšanās:	10
4.2.1.	mācīšanas kvalitāte,	10
4.2.2.	mācīšanās kvalitāte,	16
4.2.3.	vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa,	18
4.3.	izglītojamo sasniegumi:	19
4.3.1.	ikdienas mācību procesā,	19
4.3.2.	izglītojamo gatavība skolai, atgriezeniskā saite sadarbībā ar citām skolām,	19
4.4.	atbalsts izglītojamiem:	21
4.4.1.	psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais darbs personības izaugsmē,	21
4.4.2.	mācību procesā, mācību darba diferenciacija un individuāla pieeja,	22
4.4.3.	izglītojamo drošības garantēšana,	23
4.4.4.	karjeras izglītības apziņas veidošana.	24

Nr.p.k.	Nosaukums	Lpp.
---------	-----------	------

4.5. sadarbība ar izglītojamā ģimeni,	25
4.6. skolas vide:	27
4.6.1. skolas mikroklimats,	27
4.6.2. fiziskā vide un vides pieejamība,	28
4.7. skolas resursi:	30
4.7.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi,	30
4.7.2. metodiskie un mācību materiāli,	31
4.7.3. bibliotēka,	31
4.7.4. personālrresursi,	33
4.8. skolas vadība, tās darba organizācija kvalitātes nodrošināšanā:	34
4.8.1. skolas darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā,	34
4.8.2. skolas vadības darbs personāla pārvaldībā,	36
4.8.3. skolas sadarbība ar citām institūcijām.	37

1.Skolas vispārīgs raksturojums.

1.1. Skolas adrese un telpas.

Lazdiņas privātā pamatskola „Punktiņš” (turpmāk tekstā – Skola) dibināta 1996.gadā un ir SIA „Lazdiņas privātā vidusskola „Punktiņš”” (turpmāk tekstā Dibinātājs) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde. Uzņēmumu reģistrā SIA adrese, kā arī Skolas adrese ir J. Asara ielā 12, Jelgava. Kad skola paplašinājās, Dibinātājs noslēdza beztermiņa līgumu ar fizisku personu par ēkas Jelgavā, Pulkveža O. Kalpaka ielā 14 īrēšanu (līgums nr. 21/09/2015) Skolas vajadzībām.

Pašlaik J. Asara ielā 12 uzturas 5 pirmsskolas grupas, bet O. Kalpaka ielā 14 (kas atrodas kaimiņos) mācās pirmsskolas 3 vecākās grupas un skolēni no 1.-4. klasei. O. Kalpaka ielā telpas starp pirmsskolu un skolu praktiski ir norobežotas: skolai viens gals, pirmsskolai – otrs. Abas skolas ēkas ir celtas kā sabiedriskas ēkas, tādēļ ir piemērojamas skolas telpu vajadzībām. Mājā J. Asara ielā 12 skola pastāv jau 25 gadus, ēka O. Kalpaka ielā 14 tika atjaunota, izremontēta un pielāgota skolas vajadzībām pirms 4 gadiem.

1.2. Skolas struktūrvienības „Zaļā skola” (Valmierā) atdalīšanās un patstāvīgas darbības sākums.

2013. gada 22. augustā tika nodibināta Lazdiņas privātās pamatskolas „Punktiņš” struktūrvienība „Zaļā skola”, kura atradās Kārļa Baumaņa ielā 1, Valmierā.

2018./2019.m.g., „Zaļās skolas” vadītāja uzsāka organizatoriskus darbus, lai atdalītos un kļūtu patstāvīga: nodibināja savu uzņēmumu, kas kļuva par citas – jaunas skolas dibinātāju, uzņēma savus skolēnus un 2019. gada pavasarī akreditējās. 2019. gada 31. augustā „Lazdiņas privātā pamatskola „Punktiņš”” vairs nerealizēja nevienu izglītības programmu Kārļa Baumaņa ielā 1, Valmierā.

Pašlaik „Zaļā skola” ir patstāvīga mācību iestāde Valmierā ar savu adresi, telpām, bērniem un skolotājiem.

1.3. Skolas darba kārtība, izglītojamo skaits, dinamika.

Skola ir atvērta piecas darba dienas nedēļā: pirmsskola strādā no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00. J. Asara ielā 12 ir 5 jaunākās grupas, no kurām vienā, ir ieviesti Montessori materiāli un pedagogija, O. Kalpaka ielā 14 visās trijās vecākajās grupās bērniem ir pieejami Montessori materiāli.

Līdz brokastu laikam – līdz plkst.8:30, bērni skolotāja uzraudzībā darbojas mācību jomu centros: grupās, kurās ir Montessori materiāli, darbojas ar šiem materiāliem, citās - lomu spēļu rotaļas. Pēc brokastīm plkst. 9:00 visām grupām sākas „Rīta aplis” vai „Rīta elipse”. Mācību sarunvaloda ir latviešu valoda.

Rīta aplī skolotājs un bērni izanalizē iepriekšējā dienā paveikto un kopīgi pārrunā esošās dienas darbus, izvirza darbošanās mērķus. Visi kopā noskaņojas pozitīvam darbam, pozitīvai dienai. Tas palīdz bērniem sakārtot savas domas, mobilizēties darbam.

Pēc „Rīta apļa” seko rotaļnodarbības. Rotaļnodarbību saraksts ir atbilstošs izglītības programmai (*skat. pielik. Nr.1*). Šīs programmas apgūšanai 4 vecākajās grupās ir ieviesti Montessori mācību materiāli un strādā skolotāji, kas apguvuši Montessori pedagoģijas principus.

Īsi pirms pusdienām ir pastaiga skolas dārzā. Pēc pusdienām diendusu guļ visu grupu bērni, taču sagatavošanas grupas bērnus sadalām divās telpās: tie, kas vienmēr guļ paši vai vecāku vēlmēs izpildīdami, un tie bērni, kas nekad nevar aizmigt. Tie gultās atpūšas, lasot priekšā citiem bērniem pasakas vai klausoties skolotāja lasītās pasakas.

Pēc launaga bērni apmeklē pulciņus (*skat. pielik. Nr.2*), seko brīvais laiks gan ārā pagalmā, gan rotaļu telpās, gan bibliotēkā.

Abās skolas ēkās kopā ir 8 pirmsskolas grupas, kurās katrā ir no 11 līdz 15 bērniem. Mazs bērnu skaits grupās tika veidots gan apzināti, gan arī ievērojot MK Noteikumus Nr. 890. Mazās grupās ir iespējams individuāls, pārskatāms darbs.

Kopējais bērnu skaits pirmsskolā ir 107 bērni. Pēdējos septiņus gadus maksimālais bērnu skaits ir vienmēr nokomplektēts. Ir izveidojusies rinda uz vietām pirmsskolā. Priecē fakts, ka arvien vairāk vecāki piesakās rindā nevis tāpēc, ka meklē jebkuru pirmsskolas iestādi, bet vēlas tieši „Punktiņu”. Straujš pirmsskolas bērnu skaita pieaugums notika 2015./2016. mācību gadā sakarā ar trīs jaunu grupu izveidošanu jauniegūtajā ēkā O. Kalpaka ielā 14. Jaunās telpas deva iespēju uzņemt pirmsskolā papildus 42 bērnus.

Visas pirmsskolas grupiņas ir ieguvušas savu nosaukumu plašajā un daudzveidīgajā krāsu spektrā: „Baltie punktiņi” (paši mazākie), „Rozā punktiņi”, „Sarkanie punktiņi”, „Oranžie punktiņi”, „Zaļie punktiņi”, „Violetie punktiņi”(visvecākie).

1.4. Izglītojamo sociālais portrets.

Visi pirmsskolas bērni dzīvo labvēlīgās ģimenēs. Visas ģimenes ir finansiāli stabilas, vecāki var nodrošināt visas nepieciešamības bērnu sekmīgai fiziskai un garīgai attīstībai. Ir tikai viena ģimene, kurai ir grūtības apmaksāt skolas maksu. Šīs ģimenes visi trīs bērni apmeklē mūsu skolu (2 skolēni un 1 pirmsskolēns), māte ģimenē viena audzina bērnus. Ar šo ģimeni ir atsevišķa vienošanās par daudz mazāku mācību maksu.

Mūsu skolā ir daudz māsu un brāļu – vienas ģimenes bērni, kas apmeklē dažāda vecuma grupas vai skolas klases. Visi bērni ir aprūpēti, vecāki interesējas par bērnu izaugsmi.

Grūtības audzināšanā un līdz ar to arī apmācībā faktiski rada divi galvenie faktori- 1)izmaiņas ģimenē: vecāku šķiršanās, kas parasti ietekmē bērna psiholoģisko stabilitāti, 2)mazā brālīša vai māsiņas ienākšana ģimenē. Ir bērni, kuri tādos gadījumos kļūst psiholoģiski nestabili: nervozi, nesavaldīgi, dusmīgi vai arī ieraujas sevī, klusē, nespēj koncentrēties. Abos gadījumos sniedzam vecākiem padomus, par kādām tēmām viņiem ar bērniem vajadzētu runāt, kā veidot attiecības ar bērnu (īpaši šķiršanās gadījumā). Bet vienalga, tas ir grūts laiks audzinātājām.

1.5. Izglītības programmas.

Lazdiņas privātās pamatskolas „Punktiņš” pirmsskolā tiek realizēta Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111. Programmas Licences Nr. V-10123, izdota 28.08.2018. Pirmsskolas izglītības programmas saplānotai, konkrētai realizācijai skolotāji ir veikuši šīs programmas metodisko apdari, nosaucot to par „Skolotāja dienasgrāmata”. Dienasgrāmatas 1.daļā ir skolotāju kopīgi apspriestais un direktores apstiprinātais gada tematiskais plānojums, kurā ik katrās divās nedēļās ir sava atbilstoša tēma. Ir četras tēmas apguves pakāpes atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai: 1,5 – 3 gadi, 3 -4 gadi, 5 -7 gadi veciem bērniem.

Dienasgrāmatas 2.daļā ir konkrētu tēmu plānojums: konkrēti izziņas virzieni, konkrēti attīstošie, izglītojošie un audzinošie uzdevumi. Audzinātāji plāno arī mācību priekšmetu integrāciju, nepieciešamos materiālus un resursus, kā arī sākotnējo un noslēguma vērtēšanu.

Dienasgrāmatas 3.daļā ir pedagoģiskie novērojumi un individuālais darbs. Tā ir katra bērna spēju aprakstoša vērtēšana vienu reizi mēnesī un individuāls darbs mazāk attīstīto spēju uzlabošanai

Strādāt ar programmām skolotājām palīdz vēl otrs dokuments – ikdienas „Darba kalendārs”, kurā skolotājas katru mēnesi ieraksta pārmaiņas, atgādinājumus, arī idejas, pārdomas, vajadzības.

1.6. Pedagoģu kvalitatīvais sastāvs.

Pirmsskolā strādā 12 pedagoģi:

Izglītība	Maģistri	Pabeigta augstākā pedagoģiskā izglītība	Studē augstāko pedagoģisko izglītību
Skaits	3	4	5

Katrai grupīnai ir arī savs skolotāja palīgs ar atbilstošu izglītību. Viens no studējošiem pedagoģiem saņems augstākās pedagoģiskās izglītības diplomu 2019. gada decembrī. Trīs pedagoģiem ir Montessori pedagoga sertifikāts - ir izieti 2 gadu kursi. Šo kursu sertifikāti ir arī diviem skolotāju palīgiem. 2018./2019. mācību gadā Montessori pedagoģijasursos mācījās un turpinās nākošgad mācīties 2 pirmsskolas skolotāji un 2 skolotāju palīgi. Tā kā viens no Skolas metodiskā darba instrumentiem ir Montessori metožu izmantošana, katru gaduursos piesakās skolotāji un skolotāju palīgi, kas tos vēl nav apguvuši. Plānotais rezultāts: visi skolas skolotāji ir Montessori pedagoģi, kā arī visi skolotāju palīgi ir saņēmuši kursu sertifikātu.

Mācības šajosursos apmaksā skola. Tāpat skola arī plāno skolotāju pedagoģisko darbību tā, lai būtu iespējamsursos apmeklēt.

Katrai grupīnai ir savs skolotāja palīgs (kopā astoņi) ar atbilstošu izglītību bērnu tiesību aizsardzībā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Šosursos ir apmeklējuši un sertifikātus ieguvuši visi skolas darbinieki.

Skolas pedagoģi un skolotāju palīgi nepārtraukti pilnveido savas zināšanas un pieredzi dažādosursos.

2018./2019. mācību gada tālākizglītības kursi

N.p.k	Kursu nosaukums	stundas	cilvēki	datums
1.	Pozitīvi risinājumi audzināšanas darbā	6	1	02,11,2018
2.	Mācību materiālu un aktivitāšu veidošanas iespējas ar izglītības programmu SMART Learning Suite	6	1	10,10,2018
3.	Mūzika pirmsskolā: tradicionālais un inovatīvais	12	3	01,11,2018,
4.	Droša un veselīga izglītības iestāde - no zināšanām uz paradumiem	5	1	01,11,2018
5.	Paškontrolē HACCP mazajiem un vidējiem pārtikas aprītes uzņēmumiem	5	1	14,02,2019
6.	Pirmsskolā - no domāšanas un darīšanas uz zināšanām.	4	2	06,03,2019
7.	Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā (A)	8	31	15,03,2019
8.	Disciplinēšana un pozitīvas uzvedības veicināšana pirmsskolā	6	1	25,03,2019,
9.	Lietpratības attīstīšana mācību procesā pirmsskolā	20	1	17,04,2019,
10.	Pedagoģiskā procesa īstenošana atbilstoši skolēna temperamenta tipam	6	3	29,04,2019,
11.	Montesori didaktisko materiālu veidošanas darbnīca	3	2	28,04,2019,
12.	Montesori izglītība dzīvei 2019	6	1	19,05,2019

Tikpat cītīgi skolotāji piedalās pieredzes apmaiņas semināros pilsētā un novadā. Īpaši vērtīga ir bijusi pieredzes apmaiņa ar Elejas PII „Kamenīte”.

Mūsu skolotāji un skolotāju palīgi ir gatavi un atvērti katrai iniciatīvai, jaunai pieredzei, tāpat arī paši dalās savā pieredzē un atklājumos. Pedagoģi paši ir apsprieduši, pieņēmuši un izstrādājuši „Pedagoģa profesionālās ētikas kodeksu”, kurā definētas pedagoģa personības būtiskākās iezīmes, attiecības ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, ar kolēģiem un skolas vadību. Precizēta rīcība profesionālās ētikas pārkāpumu gadījumā. Skolotāji apzinās savas stājas personīgā piemēra nozīmību.

Pedagoģu kolektīvs ir diezgan (salīdzinoši) jauns, vidējais vecums 37 gadi, tādēļ jaunas idejas pedagoģiskajā procesā ir noturīgas, perspektīvā – ilgdzīvojošas.

2.Skolas pedagoģiskās darbības vīzija, pamatmērķi.

Vīzija. Skolā mācās un darbojas skolēni – radošas un spilgtas personības, kuru izaugsmes potenciāls izpaužas aktīvā darbībā visa mūža garumā. Skola – kultūrizglītības un zinātnes centrs, harmoniska un mīlestības piepildīta vide, kura rosināt rosina katra individuālo darbību arvien vairāk izausties. Montessori atzīst, ka tikai katra cilvēka individuāla darbošanās brūgē ceļu uz pilnību.

Vīzijas pamatmērķu un pamatuzdevumu realizēšana ir skolas misija, sūtība; tādēļ arī skola pastāv. Tie ir konkrēti veicami darbi pedagoģiskajā procesā.

Pirmsskolas pedagoģiskās darbības pamatmērķi ir apzināti 3 gadu periodam

2.1. 2018./2019. mācību gadam.

- Kompetenču pieejas izpratne, mērķtiecīga zināšanu apgūšana.
- Kompetenču pieejas ieviešana pedagoģiskajā procesa laikā, turpinot nostiprināt bērnu pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesa organizēšanu, sekmēt iegūto zināšanu pielietojumu dzīvē, kā arī aktualizēt bērncentrētas mācīšanas nozīmību.
- Montessori pedagoģijas pamatprincipu saiknes veidošana ar kompetenču pieeju izglītībā Skolas ikdienas pedagoģiskajā darbībā.

2.2. 2019./2020. mācību gadam.

- Kompetenču pieejas īstenošana, izvirzot lietpratības pieejai atbilstošas prasības: palīdzēt izaugt skolēnam par personību, kurš tiecas un spēj mācīties visu mūžu, palīdzēt izaugt par laimīgu un atbildīgu personību.
- Turpināt nostiprināt Montessori pedagoģijas pamatprincipus, tos harmoniski savijot ar kompetenču pieejas nostādņiem.
- Mācību darba plānošanā izmantot e-klasi.

2.3. 2020./2021 mācību gadam.

- Aktualizēt skolotāju profesionālo izaugsmi. Turpināt īstenot kopīgo mērķi – visi skolotāji ir Montessori pedagogi.
- Pilnveidot bērna un skolotāja pašvērtējumus, tā stiprinot pašmotivāciju un pašizziņu, kā arī atgriezenisko saiti mācību procesā.
- Nostiprināt kompetenču pieejas principus, akcentēt novitātes mācību procesā un meklēt jaunas darba formas.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi un to izpilde.

Iepriekšējās akreditācijas lēmums tika izsniegts 2014. gada 15. aprīlī. Tā kā pamatzglītības programma tika realizēta tikai Valmierā K. Baumaņa ielā 1, akreditācijas ieteikumu izpilde tika veikta šajā adresē.

Ieteikumi	Izpildes datums, kuru apstiprina iesniegums IKVD Kvalitātes novērtēšanas departamentam.
Veikt grozījumus izglītības programmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	2014. gada 13. decembris
Atbalstīt un veicināt izglītojamo dalību pilsētas/novada mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos.	2014. gada 13. decembris
Rast iespēju inženiertehniskiem risinājumiem (ātruma sliekšņi, ceļa zīmes, pakāpieni), nodrošinot izglītojamo drošību.	2016. gada 1. decembris
Saskaņot lietu nomenklatūru ar zonālo valsts arhīvu.	Daļēja izpilde, jo atteicās saskaņot ar privātu iestādi. Tika saskaņots 2019. gada 23. aprīlī Valmieras zonālajā valsts arhīvā.

4. Skolas darbības sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni, kuru nosaka atbilstoši kritēriji.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā programma.

Skola realizē valstī noteikto pirmsskolas izglītības programmu. Programmā izvirzīto mērķu sasniegšanai tiek pielietotas arī Montessori pedagoģijas metodes, kā arī izmantoti Montessori materiāli. Savā darbībā pedagogi pamatojas uz Montessori pedagoģijas pamatprincipiem:

- bērns mācās pats – darbojoties, eksperimentējot un izzinot,
- pedagoga loma – bērnu iedrošināt patstāvīgai darbībai, katrs bērns ir īpašs un pasauli iepazīst savā ritmā,
- mācību process notiek sakārtotā vidē,
- brīvība un disciplīna ir viens un tas pats,
- bērns nekļūdās, tikai mācās.

Šie pamatprincipi saskan ar jauno kompetenču izglītību, jo abas akcentē bērna nepieciešamību iepazīt dzīves norises, sagatavoties tām un iederēties sabiedrībā, apgūstot visdažādākās prasmes praktiskās individuālās pieredzes ceļā.

Pirmskolas izglītības mācību satura apgūvē ir iekļautas lielās tēmas: svētki un svinamās dienas no vieniem saulgriežiem līdz otriem. Tā ir laba visu mācību priekšmetu integrācijas

iespēja. Latviskās dzīvesziņas izpēte rosina apgūt visdažādākās zināšanas un prasmes, izprast sadzīves tikumus, attieksmi pret savu zemi, tās cilvēkiem.

Pirmsskola izglītības satura īstenošanā sadarbojas ar skolu, plānojot kopīgus pasākumus un svētkus. Sadarbība palīdz mazajiem labi iejusties skolas gaisotnē, pārvarēt nedrošību un apzināties savu gatavību skolai.

Pirmsskolas izglītības programmas saturu padziļina un rada par to interesi dažādie pulciņi, kuros bērni iesaistās atbilstoši savām interesēm: bungu nodarbība, tautas dejas, keramika, sporta dejas, mākslas nodarbība. Pulciņu nodarbības vada sertificēti skolotāji, kuru nodarbību programma ir izstrādāta atbilstoši profilam.

Skolas sasniegumi:

- pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības programmas mācību saturu, regulāri plāno pedagoģisko procesu, paredzot atbilstošas mācību metodes, kas saistītas ar konkrētām prasmēm, tās savukārt nodrošina kompetenču pieeju izglītošanā;
- pedagogi veic pirmsskolas izglītības satura un latviskās dzīvesziņas, arī latvisko svētku izpratnes integrāciju visos mācību priekšmetos.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu izglītošana e-klases apgūvē;
- saskaņā ar normatīvo aktu prasībām pilnībā pāriet uz kompetencēs balstītu pedagoģiskā procesa plānojumu, sasaistot to ar Montessori pedagoģijas principiem;
- bērniem organizēt stājas korekcijas nodarbības;
- plānveidīga pedagogu izglītošana Montessori divgadīgajosursos.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.2.Mācīšana un mācīšanās.

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte.

Katras bērnu grupas mācību procesu organizē rotaļnodarbību saraksts, kurā tiek plānots gan visu mācību jomu integrācijas process, gan dažādas bērnu aktivitātes un pašizpaušmes – atbilstoši vecuma grupai.

Katru gadu augustā metodiskajā sanāksmē skolotāji kopīgi pārspriež un izstrādā „Gada tematisko plānu”. Tajā tiek plānotas gada tēmas, ar tēmām saistītas rotaļnodarbības, pasākumi un galvenie mācību uzdevumi.

Pamatojoties uz gada tematisko plānu, katrs skolotājs savu pedagoģisko darbību plāno „Skolotāja dienasgrāmatā”. Šo dokumentu ir izstrādājuši mūsu pirmsskolas pedagogi (skat. pielik. nr. 3).

Mācību gadā ir vairāki tematiskie bloki, tematiskajiem blokiem ir pakārtotas tēmas, kuras apgūst 2 nedēļas. Bērni ar tēmu iepazīstas apļa vai elipses laikā: uzzina tēmas nosaukumu, veicamos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, kā arī vērtēšanas formas. Lai

bērni ar šiem pienākumiem tiktu galā, skolotāja ir izplānojusi tēmas galveno domu (ziņu bērnam) un vairākus izziņas virzienus, pa kuriem var nonākt pie tēmas galvenās domas atklāsmes. Pazīstot savus bērnus, skolotāja izvirza katram bērnam atbilstošu attīstošo, izglītojošo un audzinošo uzdevumu. Skolotāja plāno arī mācību priekšmetu integrācijas procesam nepieciešamos metodiskos materiālus, resursus.

„Skolotāja dienasgrāmatas” trešajā daļā skolotājs ieraksta pedagoģiskos novērojumus par katru izglītojamo. Tiek aprakstīta katra bērna individuālā darbība: runa, kustības, saskarsme, rakstura īpašību izpausmes, zināšanas, rīcība. Šī informācija kalpo bērnu mācību sasniegumu izvērtēšanai.

Ikdienas darbā un iknedēļas trešdienas metodisko sanāksmju laikā skolotāji izmanto „Skolotāju kalendāro plānu”, kurā ieraksta piezīmes, idejas, pasākumus, atbildību, izmaiņas, pārdomas. Katras divas nedēļas notiek tēmas noslēguma pasākums, par kuru uzņemas atbildību viena no bērnu grupām un viņu skolotājs. Šīs atbildības tiek plānotas pedagogu kalendārā un kopējā plānā. Tēmas noslēguma pasākumā katra grupa uzstājas un rāda, un stāsta visiem, ko ir iemācījušies. Arī vecāki ir uzaicināti piedalīties pasākumā un vērot bērnu prasmes: runu, kustību, zīmējumus, dziedāšanu, drosmi uzstāties. Bērni pastāsta, kādus jaunumus ir uzzinājuši. Tās ir brīvas, atraisītas uzstāšanās, kurās katrs parāda, ko prot un zina. Sadarbība vienam ar otru rāda viņu savstarpējās attiecības, tikumisko vērtību izpratni.

Metodiskajā sanāksmē skolotājas pasākumu un bērnu mācīšanās rezultātus vērtē, izsaka piezīmes, ierosinājumus – tā ir dalīšanās pieredzē un mācīšanās kvalitātes pilnveidošana. Pedagoģiskā procesa kvalitātes pilnveidei skolotājiem nepieciešams sadarboties.

Izpildot konkrētus uzdevumus, bērni darbojas atbilstoši veidotos Montessori mācību jomu centros:

- praktiskās dzīves materiāli (veicina vispārējās un pirkstu sīkās muskulatūras attīstību un māca pareizu satvērienu, netieši ieliekot pamatu rakstīšanas prasmei),
- sensorais jeb sajūtu materiāls (trenē visas maņas – redzi, dzirdi, tausti, garšu, ožu un telpisko uztveri, ieliekot pamatu intelektuālajai attīstībai),
- matemātikas materiāls (matemātika sagādā grūtības, ja tiek pasniegta kā abstraktas zināšanas. Te sistēmu var apskatīt, sataustīt),
- valodas attīstības materiāls (bērns mācās rakstīt un lasīt, izmantojot 3 maņas – ne tikai redzi un dzirdi, bet arī tausti).
- Kosmiskā izglītība/kultūras audzināšana – Montessori uzskatīja, ka bērniem, kuriem tiek dota kosmiskā audzināšana, ir skaidrāka izpratne par dabas pasauli un tādējādi par pašiem. Šie materiāli aptver tādas jomas kā – ģeogrāfija, vēsture, bioloģija, māksla, zinātniskie eksperimenti.

Šie mācību jomu centri ir izvietoti dažādās telpās; bērni nodarbības laikā brīvi pārvietojas pa skolas telpām, tā tapdami drošāki, veiklāki, atjautīgāki, arī patstāvīgāki.

Montessori materiāls bērnam palīdz apzināties un sakārtot iespaidus par pasauli, palīdz attīstīt koncentrēšanās spējas, sakārtotas vides nepieciešamības sajūtu. Sakārtota vide, skaidra un konsekventa pieaugušo attieksme bērnos rada drošības sajūtu. Jaunākajās grupās, kurās nav Montessori metodisko materiālu, īpašu uzmanību pievērš praktiskās dzīves metodisko materiālu ieviešanai, lietošanai. Visi bērni ikdienas sadzīvē mācās pašapkalpošanās iemaņas.

Pedagogs atbalsta bērnus pašapkalpošanās darbību nostiprināšanā. Protams, ja kaut kas nepadodas, skolotājs neliedz padomu un palīdzīgu roku.

Skolotāji, kas apguvuši Montessori pedagoģiju, saviem kolēģiem demonstrē Montessori materiālu izmantošanas pamatprincipus, tādējādi veicinot izpratni par to pielietojamību ikdienas mācību darbā, kā arī veidojot vienotu skolotāju izpratni par Montessori pedagoģiskajiem principiem

Paralēli Montessori materiālu lietošanai skolotājs izmanto arī darba lapas. Īpaši tas nepieciešams vecākajās un sagatavošanas grupās. Darba lapas lieto, lai praktiski vingrinātu roku rakstīšanā, attīstītu spēju orientēties darba uzdevumos, patstāvību – prasmes, kuras nepieciešamas, dodoties uz skolu.

Bērniem tiek demonstrēti arī video materiāli, 2019. gada septembrī ir plānots iegādāties interaktīvo tāfeli.

Skolā notiek metodiskās sanāksmes katru trešdienu plkst. 12:30. Tajās ierodas visi skolotāji. Metodiskās sanāksmes ir protokolētas.

Skolotāji apspriež:

- organizatoriskos jautājumus, pasākumu organizēšanu,
- aktualitātes, jaunumus metodiskajos jautājumos, kompetenču izglītības izpratni,
- audzēkņu uzvedību, ar to saistīto problēmu risinājumus, rezultātus,
- sadarbību ar vecākiem,
- izvirzīto pedagoģiskā procesa uzdevumu norises gaitu,
- metodisko materiālu izstrādi: plānošanu, veikuma demonstrēšanu.

Metodiskās sanāksmes nobeigumā tiek pieņemti noteikti lēmumi, to īstenošanas laiks un atbildīgais par lēmuma izpildi

Saplānotais darbs un iegūtās zināšanas izpaužas ikdienas mācību procesā. Bērnu izglītošanas process notiek visas dienas garumā. Pirmsskola ir atvērta no plkst.7:00. Gaidot brokastis, bērni skolotāja pavadībā vai nu darbojas ar Montessori materiāliem vai rotaļājas. Šis ir mierīgs brīdis, kad skolotājs var individuāli pastrādāt ar bērnu, pievēršot uzmanību tai bērna prasmei, kuras attīstības gaita ir lēnāka.

Kopīgais mācību process sākas 9:00 ar rīta apli vai rīta elipsi, kam seko rotaļnodarbības. „Rīta aplī” skolotājs iekļauj visdažādākos vingrinājumus: orientēšanās laikā, sīkās motorikas – pirkstiņu vingrinājumus, runas aparāta (mēle, lūpas u.c.) vingrinājumus, skaņu izrunu vingrinājumus, netiešo lasītmācīšanos, psihisko procesu (iztēle, atmiņa, domāšana, uzmanība) attīstību. Fonemātiskos dzirdes vingrinājumus: skaņu saklausīšana, vārdu skaņošana, sasveicināšanās vārdi svešās valodās – angļu, krievu, vācu, lietuviešu, latviešu valodā. Tā ir regulāra frontāla nodarbība katru rītu, kas labi attīsta gan fizisko ķermeni, gan dažādas mācīšanās prasmes, gan domāšanu.

Mācību darbs tiek plānots ne tikai Skolas telpās, bet arī ārpus – ekskursijās. Katras tēmas ietvaros bērni, sākot no 4 gadu vecuma, dodas ārpus skolas, lai padziļinātu savas zināšanas, iegūtu jaunas prasmes un apzinātos to saistību ar reālo dzīvi. Skolotājs plāno ekskursijas sasniedzamos rezultātus, tos noformulējot uz ekskursijas pieteikuma lapas, ar kuru iepazīstas arī vecāki, parakstot atļauju par bērna piedalīšanos ekskursijā ārpus skolas.

Pirms ekskursijas skolotājs pārrunā ar bērniem ekskursijas maršrutu, organizatoriskos jautājumus, uzvedības noteikumus ekskursijas laikā. Plašāka saruna veidojas par ekskursijas tēmu un par katra uzdevumiem, kas veicami ekskursijas laikā. Parasti tās ir darba lapas, savācamie materiāli un stāstījumi atbilstoši katra vajadzībai.

Pastaigu un ekskursiju saraksts 2018./2019.mg

Nr. p.k.	Vieta	Mērķis	Transports/ kājām	Datums
1.	Jelgava – Dzintari	Iepazīšanās ekskursija, fotografēšanās kartītēm – (materiāls grupā)	Vilciens	05.09.2018.
2.	Jelgava – Ozolnieki - Jelgava	Gūt pieredzi braucot ar diviem dažādiem transporta līdzekļiem, noteikumi sabiedriskajā transportā	vilciens, autobuss	20.09.2018.
3.	Rīgas Motormuzejs	Zināšanas par transportu	Autobuss	28.09.2018.
4.	Ložmetējkalna apkārtnē	Rudens sporta diena – izjust zemes reljefu	Autobuss	02.10.2018.
5.	Saimniecība „Caunītes” Cenu pagasts	Maizes cepšanas iespēja, maiznieka profesijas izzināšana	Autobuss	04.10.2018.
6.	Latvijas Brīvības muzejs	Latviešu dzīve senatnē, senie darbarīki	Autobuss	16.10.2018.
7.	LLU Meža fakultāte	Mācību stunda par skuju kokiem (priede, egļe)	Kājām	02.11.2018.
8.	Jelgava – Smārde-Slampe- Jelgava	1.Meklēt, pētīt un savākt iežu paraugus LLU pasniedzējas I.Vircavas vadībā. 2.Kino pilsēta „Sinevilla” – režisora un aktiera profesijas iepazīšana filmējoties	autobuss	06.11.2018.
9.	1.Jelgavas sv. Trīsvienības baznīcas tornis 2.Čakstes piemineklis	1.Jelgavas vēstures priekšstati, Jelgavas ievērojamākās vietas 2.Ziedu nolikšana pirmajam prezidentam, Himnas dziedāšana	Kājām	20.11.2018.
Nr. p.k.	Vieta	Mērķis	Transports/ kājām	Datums

10.	Sv. Annas baznīca	Adventa atzīmēšana, iepazīt mācītāja profesiju, Ziemassvētku ērģelmūzikas klausīšanās	Kājām	03.12.2018.
11.	Jelgavas kultūras nams	Ziemassvētku izrādes skatīšanās – Domes dāvinājums mazajiem jelgavniekiem	Kājām	06.12.2018.
12.	Labdarības veikals „Tuvu”	Nodot labdarības paciņu akcijai „Zvaigzne Austrumos”	kājām	07.12.2018.
13.	LLU MF pētniecības meži	Meža zinības, noteikumi par egles nociršanu, egles sagādāšana skolai	autobuss	14.12.2018.
14.	Stacijas parks Jelgavā	Ziemas prieki, zemes reljefa sajušana	kājām	15.01.2019.
15.	Dobele	Iepazīt Dobeles pilsētu, pētīt un priecāties par milzu sniegavīriem, ziemas prieku baudīšana	autobuss	23.01.2019.
16.	Grāmatnīca „Zvaigzne ABC”	Mācīties izvēlēties un iegādāties sev grāmatu, pārdevēja profesijas izpēte	kājām	07.03.2019.
17.	Driksas upes promenāde	Vērot upi pavasarī	kājām	19.03.2019.
Nr. p.k.	Vieta	Mērķis	Transports/ kājām	Datums
18.	Grāmatnīca „Arga”	Mācīties iegādāties sev grāmatu, pārdevēja profesijas izzināšana	kājām	22., 27.03.2019.
19.	Ģederta Eliasa vēstures un mākslas muzejs	Nodarbība – „Rotaļlietu stāsti”	kājām	05., 12.03.2019.
20.	Pilsētas bērnu bibliotēka „Zinītis”	Iepazīties ar grāmatu klāstu, bibliotekāra profesiju	kājām	02.04.2019.
21.	Latvijas Dabas muzejs Rīgā	Radoša nodarbība par dzīvnieku uzvedību dažādos gadalaikos	vilciens	05.04.2019.
22.	Baldones observatorijs	Interese par kosmosu, esošo zināšanu nostiprināšana	autobuss	02.05.2019.
	VUGD Jelgavas	Gūt priekšstatu par ugunsdzēsēju, glābēju	kājām	10.05.2019.

23.	daļa	profesiju		
24.	Mini zoo- „Pie tēvoča Garika”, „Kulbiņas,” Valgundes pagasts	Dzīvnieku apskate, mācību gada noslēguma pasākums	personīgie transporta līdzekļi, ar vecāku rakstisku atļauju	16.05.2019.
25.	Zemnieku saimniecība „Krišjāņi”, Bauskas novads, Brunavas pagasts	Iepazīties ar lauku sētas dzīvi	autobuss	24.05.2019.

Sporta skolotāja nodarbības plāno, ievērojot skolas vienoto tematisko plānojumu un valsts pirmskolas izglītības prasības. Divas reizes gadā notiek sporta diena visām vecuma grupām. Rudenī – iepazīšanās sporta diena Ložmetējkalnā. Pavasarī - sportiskās Lieldienas skolas sporta laukumā un skolas dārzā, pavasara sporta diena notiek kopā ar pasaku tēliem.

Lai dažādotu bērnu attīstības iespējas, uz skolu aicinām arī dažādas radošās darbnīcas – piem., „Sveču darināšanas darbnīca” visiem vecumiem, “Karameļu darbnīca.” Veiksmīgas radošās darbošanās laikā bērni apbrīnojami atraisās, mostas visneapjaustākās intereses, spējas.

Bērniem interesanta darba forma ir zinātniski pētniecisko metožu ieviešana nodarbībās sagatavošanas („Violetie Punktiņi”) grupā. Bērni novēro un pieraksta, kā no sēkliņas izaug stāds, kā dzeltē koki, preparē ķirbi un izpēta tā iekšpusi u.t.t.. Šādu darbu rezultātā top „Zinātniski pētnieciskā darba grāmatiņa”.

Lai saplānotu paredzēto tematu – tiek izvērtētas bērnu intereses, tiek uzklauti bērnu un vecāku ieteikumi. Katru piektdienu katra skolotāja raksta informatīvu vēstuli „Punktiņa ziņas” vecākiem, kurā informē viņus par plānotajām aktivitātēm nākošajā nedēļā. Informācija tiek nosūtīta uz vecāku e-pastiem un ievietota Skolas mājas lapā.

Uzturot vienotas prasības bērnu audzināšanā, skolā ir izveidoti mazi plakāti-ko un kā bērns mācās – guļamistabā, garderobē, ēdamzālē. Plakāti ir izvietoti visiem redzamās vietās, lai tas ir atgādinājums ne tikai bērniem, bet arī visiem darbiniekiem un vecākiem. Tas tiešām palīdz veidot skolas kultūras vidi.

Skolas sasniegums ir bagātīgā bibliotēka. Vecākās grupas šajā mācību gadā labprāt to apmeklē. Bērniem ir iespēja individuāli aiziet uz bibliotēku un pašiem izvēlēties grāmatu, konsultēties ar bibliotekāri, uzklaut viņas ieteikumus. Vecākie bērni grāmatas lasa pēcpusdienās, brīvos brīžos skolā un mājās.

Lepojamies, ka mūsu skolā bērni nelieto saldumus. Ja vecāks vēlas bērna jubilejā pacienāt pārējos bērnus, tad drīkst atnest augļus un dārzeņus. Vecākās grupas dzimšanas dienu svin, izmantojot Montessori metodes, tādējādi, bērniem tā ir jaunas pieredzes apgūšana: kā ikdienā veselīgi našķoties.

Skolas sasniegumi:

- mērķtiecīgi organizēts un plānots pedagoģiskais darbs, valsts noteiktās valsts pirmsskolas izglītības prasības sasaistot ar Montessori metodikas principiem, kas cieši saistās ar kompetenču pieeju izglītībā;
- Interesantas, mērķtiecīgas darba formas, mācību metodes bērnu izglītošanā;
- sekmīga bērnu spēju, interešu dokumentēšana, radot iespēju veidot individuālu un diferencētu mācību procesu.

Turpmākā attīstība:

- turpināt pilnveidot Montessori pedagoģisko metožu un kompetenču pieeju bērnu izglītošanā;
- organizēt un dažādot rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes;
- pilnveidot bērnu pašapkalpošanās prasmes, praktisko un radošo darbību.

Vērtējums – ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Bērnu mācīšanās kvalitāte ir cieši saistīta ar 1) pedagoga personību: pozitīvu dzīves uztveri, labvēlību attiecībās, gatavību palīdzēt, personīgo piemēru kārtības un gaumes izpratnes jautājumos, situācijas izpratni, taisnīgumu, 2) pedagoga mācīšanas metodēm, 3) radošu pieeju pedagoģiskajam procesam, 4) prasmi vērtēt katra bērna attīstību un piemērot tam atbilstošus uzdevumus, 5) spēju veiksmīgi sadarboties ar vecākiem, arī kolēģiem un skolas vadību.

Šādi veidotā pedagoģiskā procesā bērns jutīsies labi: gaidīts, mīlēts, strādīgs, zinātkārs un radošs.

Savu redzējumu par pedagoģiskā procesa produktivitāti skolotāji ir aprakstījuši „Pedagoga profesionālās ētikas kodeksā”.

Mūsu bērni skoliņā jūtas patiesi labi un novērtēti. Viņu mācīšanās pozitīvie sasniegumi rada pašapziņu un drošumu. Ja arī ir prasmes, kuras vēl lāgā nepadodas, tad, pedagogu ierosināti, labprāt strādā papildus. Ar prieku viņi parāda to, ko labi prot. Iespēju netrūkst: tēmu noslēgumu pasākumos, svētkos un katrā rotaļnodarbībā, arī „Rīta aplī”. Montessori mācību metodes veido patstāvības īpašības: bērni brīvi pārvietojas telpā, zina, kur atrodas mācību centri, ēdnīca, sporta zāle, bibliotēka. Viņi prot paši pārgērbties sporta nodarbībai, zina, kā apģērbties izešanai ārā piemēroti laika apstākļiem, zina un ievēro kārtības noteikumus garderobē. Bērni paši apmeklē bibliotēku, nodod un izvēlas grāmatas, parakstās par saņemšanu. Ēdnīcā bērni paši uzliek sev uz šķīvja ēdienu tik, cik var apēst. Mācās ēst pareizi, neaplejojot galdu vai galda biedru. Ievēro „lūdzu” un „paldies”. Guļamistabā paši saklāj gultiņas, kārtīgi noliek drēbes, netraucē citus aizmigt. Tualetē zina un ievēro higiēnas noteikumus. Rotaļnodarbību telpā saudzīgi izturas pret materiāliem, prot noslaucīt galdu, izslaucīt telpu, sakārtot krēslus, aplaistīt puķes. Salikt plauktos mācību materiālus tiem paredzētajās vietās.

Visās trīs vecākajās grupās (Zilie, Zaļie un Violetie Punktiņi), kas izglītojas O. Kalpaka ielā 14, audzinātājas un skolotāju palīgi uztur šīs vienotās prasības, un bērni ātri tās iegaumē un izpilda.

Arī jaunāko grupu (tie, kas atrodas J.Asara ielā 12) skolotāji un skolotāju palīgi uztur šīs praktiskās prasmes atbilstoši bērnu vecumam.

Bērnu prasmes un zināšanas atklājas rotaļnodarbībās. „Rīta aplī” bērni ir saņēmuši ziņu par galvenajiem izziņas virzieniem dažādos mācību centros (integrēts izziņas process), ir apzinājušies, kas viņiem jāizpēta, un ir jau pavingrinājušies izpildīt dažādus uzdevumus atbilstoši tēmai „Rīta aplī”. Bērni strādā patstāvīgi individuāli, pāri vai grupās. Skolotājs virza viņu darbību galvenās domas atklāšanai. Bērnu patstāvības līmenis ir dažāds, bet visi tiek galā ar uzdevumu. Dažreiz nākas pastrādāt individuāli vai arī pārdomāti apsvērt diferencētu pieeju. Individuālais darbs parasti notiek pēc launaga vai no rīta līdz brokastīm.

Rotaļnodarbības nobeigumā bērni kopā ar skolotāju pārrunā izzināto, saprasto, atklāto. Katrs apdomā, kādu uzdevumu varētu izpildīt tēmas noslēguma pasākumā. Šī doma var arī mainīties, radoši pārveidoties, bet ir jāuzņemas atbildība sasniegt mērķi.

Bērnu radošumu palīdz attīstīt interešu izglītība pulciņos. Bērniem šīs nodarbības patīk, ja ir interesants skolotājs. Visas piedāvātās pulciņu nodarbības tiek kupli apmeklētas – tāpat patīk!

Skolas sasniegumi:

- bērni ar prieku nāk uz skolu un ar lepnumu parāda savas prasmes, zināšanas, spējas;
- bērniem ir labas praktiskās un sadzīves iemaņas;
- vecāko grupu bērni prot patstāvīgi darboties mācību centros.

Turpmākā attīstība:

- lielāku uzmanību pievērst bērnu radošuma attīstībai, meklējot jaunas darba formas;
- apzināties mācību metodes un materiālus uzskatāmai profesiju atklāšanai: katrā profesijā nepieciešamās prasmes sasaistīt ar kompetenču pieeju izglītībai.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Adekvāta, argumentēta un saprotama vērtēšana ir būtiski svarīga katra bērna personības izveidē. Pamatotas uzslavas sekmē bērna attīstību.

„Skolotāja dienasgrāmātā” katru mēnesi pedagogs ieraksta pedagoģiskos novērojumus par katru bērnu. Ir aprakstīts arī individuālais darbs ar katru bērnu. Šī informācija palīdz pedagogam 2 reizes gadā, rudenī un pavasarī, izvērtēt bērnu mācību sasniegumus ar noteiktiem kritērijiem un vērtējumiem: 4 – regulāri var novērot, 3 – attīstās, 2 – sākuma stadijā, 1 – vēl nav novērots. Vērtējumu skolotājs ieraksta katra „Bērna attīstības kartē” (skat. pielik. Nr. 4). „Bērna attīstības karte” atspoguļo personīgo gatavību, radošo attīstību, pasaules izziņāšanu un saprašanu, smalkās motorikas iemaņas, matemātikas zināšanas un rakstīšanas prasmes,

mūzikas izpratni un kustības, zīmēšanas un gleznošanas prasmes, fizisko attīstību. Katrai jomai ir savi kritēriji atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas prasībām.

Gan pēc ierakstiem „Skolotāja dienasgrāmātā,” gan pēc vērtējumiem „Bērna attīstības kartē”, pedagogam un vecākiem ir uzskatāmi redzams, kā bērna prasmes un zināšanas attīstās. Ja kādas prasmes attīstīšanai jāpievērš īpaša uzmanība – jāiegulda papildus plānots darbs. Bērna attīstības kartes tiek ieliktas bērna portfolio, kas, mācību gadu beidzot, tiek nodots nākošās grupas skolotājam.

Divas reizes gadā notiek individuālās sarunas – bērns, vecāks, skolotājs. Katra ģimene savlaicīgi tiek aicināta pierakstīties uz tikšanos ar skolotāju sev vēlamajā laikā. Bērns ar skolotāju sarunām gatavojas jau iepriekš – atlasa darbus, kuros vērojama bērna izaugsme, jaunu iemaņu attīstība. Bērns veido stāstījumu par katru no darbiem, skolotājs to dokumentē. Bērns mācās aizpildīt arī pašvērtējuma anketas. Sarunu norisē ir trīs galvenie posmi 1) bērna darbu prezentācija, 2) bērna pašvērtējums, 3) skolotāju un vecāku ieteikumi, rekomendācijas, lai palīdzētu pilnveidoties bērna personībai. Tā vecāki regulāri tiek informēti par sava bērna izaugsmi un sasniegumiem. Sarunu mērķis ir ne tikai informēt vecākus, bet arī palīdzēt bērnam veidot adekvāta pašvērtējuma prasmes, veidot prasmi prezentēt savus darbus, prasmi iesaistīties sarunā, izteikt savu viedokli, nebaidīties runāt ar pieaugušajiem par sevi.

Savdabīga vērtēšanas forma ir bērna portfolio, kurā ietilpst „Bērna attīstības karte”, individuālo sarunu protokoli un lēmumi, bērna pašvērtējumi un viņa spilgtākie darbi. Portfolio parāda bērna attīstības ceļu, personības veidošanos. Skolotājam tas palīdz izprast bērnu, bērnam - izzināt sevi.

Bez šiem vērtējošajiem dokumentiem bērna prasmes, zināšanas, tikumus, uzvedību attiecībā ar citiem skolotājs netieši vērtē katru dienu savā runā, ar skatieniem, sejas izteiksmi, žestiem. Bērni ļoti labi saprot un izjūt skolotāja attieksmi.

Skolas sasniegumi:

- skolotāji veic bērnu vērtēšanu atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām dažādās formās;
- vecākiem tiek nodrošināta regulāra individuāla informācija par bērnu sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot „Bērna attīstības kartes” atbilstoši kompetenču pieejai izglītībā;
- apgūt bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu e-klasē;
- izveidot strukturētu bērna attīstības portfolio.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.3. Izglītojamo sasniegumi.

4.3.1. Ikdienas mācību procesā.

- Bērni labprāt apmeklē skolu, jo zina, ka viņus gaida interesanti atklājumi, zināšanas.
- Bērni jūtas labi skolas mājīgajā, sakārtotajā vidē, jo saprot skolotāju prasības, zina, kas jā dara.
- Bērni jūtas droši, jo zina, ka skolotājs palīdzēs, ja vajadzēs.
- Bērnu savstarpējās attiecības pārsvarā ir draudzīgas, bet neizpaliek arī mazās ķildīņas, kuras viņi arī paši vai ar skolotāja palīdzību atrisina. Katrs ir atradis sev vistuvāko draugu.
- Tādā gaisotnē, un sadarbībā veidojas bērnu pozitīvās rakstura īpašības, prieks mācīties, labvēlīga saskarsme ar vienaudžiem – attīstās pozitīva bērna personība, kas ir lielākais gan viņam pašam, gan vecākiem, gan skolotājiem.
- Aug cilvēks, kas varēs iekļauties sociālajā vidē un pratīs tajā darboties.

Skolas sasniegumi:

- bērni jūtas labi skolas vidē: ir dzīvespriecīgi, darbīgi, sastrādājas ar skolotājiem un draugiem – veidojas pozitīvs, dzīvi apliecinošs raksturs;
- Skolas emocionāli psiholoģiskais klimats ir labvēlīgs bērna personības izveidei.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot un dažādot pedagoģiskā procesa metodes un paņēmienus, attīstot bērnu patstāvību, radošumu, zinātkāri.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.3.2. izglītojamo gatavība skolai, atgriezeniskā saite sadarbībā ar citām skolām.

Sešgadnieku sagatavotība pamatizglītības apguvei - vērtējuma apkopojums pēdējos trīs mācību gados.

	Teicami			Labi			Viduvēji			Vāji		
	2018. 2019.	2017 2018	2016. 2017.	2018. 2019.	2017. 2018.	2016. 2017.	2018. 2019.	2017. 2018.	2016. 2017.	2018. 2019.	2017 . 2018 .	2016. 2017.
Fiziskā attīstība	2	2	6	1	6	6						
Personības attīstība		2	3	3	6	7			2			
Saskarsmes prasmes	2	1	4	1	6	7		1	1			
Pašaprūpes prasmes	1	2	6	1	6	4	1		2			
Izziņas procesi	1	2	4	1	6	5	1		3			
Runas un valodas attīstība	1	4	4	1	4	6	1		2			

Matemātiskie priekšstati	3	2	6	2	6	2	1		1			
Rakstītprasme	2	1	3		7	5	1		4			
Lasītprasme	1	4	3	1	4	7	1		2			
Tēlotājdarbība	1	2	2	2	6	10						

Bērnu sagatavotība pamatizglītības uzsākšanai ir ļoti laba. Bērni, kuri ir apmeklējuši mūsu skolu vismaz divus gadus, iegūst tikai teicamus un labus vērtējumus. Viduvējo vērtējumu nav daudz. Tie ir bērni, kuri: 1) atnāk uz mūsu skolu pēdējā pirmsskolas sagatavošanas gadā ar vājām prasēm un zināšanām; 2) slimo un viņiem ir veselības problēmas.

Vairāki bērni no pirmsskolas turpina mācīties „Punktiņa” sākumskolā. Pirms katra mācību gada pirmsskolas sagatavošanas grupas skolotājs tiek ar „Punktiņa” Skolas nākošās 1. klases skolotāju, lai atdotu bērna portfolio. Atgriezeniskā saite ir tūlītēja, jo pirmās klases audzinātāja var iepazīties ar bērna attīstību pirmsskolā.

Katra mācību gada otrajā pusgadā organizējam „Atvērto durvju” dienu pirmsskolas vecākiem un bērniem, lai informētu par mūsu sākumskolas darbības pamatprincipiem. Vecāki ar pirmsskolas pedagoģisko darbību ir apmierināti, tādēļ daudzi sūta savus bērnus uz mūsu sākumskolu. Mācību gada sākumā tiek pirmsskolas un sākumskolas metodiskā darba vadītāji, lai kopīgi veidotu pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pasākumu plānu visam mācību gadam.

Katra mācību gada beigās Skola saņem atsauces no citām Jelgavas skolām par labo „Punktiņa” bērnu sagatavotību skolai. Diemžēl, ne visas skolas atsūta šīs ziņas.

Skolas sasniegumi:

- pārejot no pirmsskolas uz sākumskolu mūsu Skolā, bērnam tiek nodrošināta mierīga un pakāpeniska pāreja, rēķinoties ar bērna prasmju līmeni, raksturu;
- pirmsskolas bērni ir ļoti labi sagatavoti mācībām skolā. Atsauces no citām skolām ir labas;
- vecāki ir apmierināti ar bērnu sagatavošanas līmeni skolai.

Turpmākā attīstība:

- vienoties ar Jelgavas vispārīzglītojošām skolām par pilnīgas informācijas nodošanu, kā „Punktiņa” bērni ir sagatavoti skolai. Veidot kopsavilkuma diagrammas, lai izprastu nepieciešamos uzlabojumus.
- pārliecinošāk un spilgtāk reklamēt mūsu sākumskolas mācību darbību, lai visi pirmsskolas bērni izvēlētos mācības „Punktiņa” sākumskolā.

Vērtējums – ļoti labi

4.4. Atbalsts izglītojamiem.

4.4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais darbs personības izaugsmē.

Katrs skolotājs ikdienā, atrodoties kopā ar bērniem un ar viņiem strādājot, redz un jūt katra bērna noskaņojumu, savstarpējās attiecības ar klases biedriem vai arī kādas personīgās problēmas. Protams, viss tiek risināts tūlīt un tepat uz vietas, jo bērni skolotājam uzticas. Tās ir diezgan tuvas attiecības, tāpēc skolotājam drīzāk jājūt distancēšanās robeža, lai nepazustu prasību un pienākumu izpilde. Tā ir skolotāju prasme būt labam un mīlam, bet arī prasīgam un noteiktam. Bērni zina, ka skolotājs vienmēr palīdzēs, ja vajag – samīļos, bet savs darbiņš vienmēr pašam jāpadara, piedevām – kārtīgi un līdz galam.

Šāda psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā gaisotne ļauj bērniem skolā labi justies, būt drošiem un dzīvespriecīgiem.

Iknedēļas skolotāju metodiskajā sanāksmē skolotājiem ir iespēja dalīties pieredzē par kāda bērna uzvedības problēmām, pedagoģiskajiem risināšanas veidiem. Kolēģu atbalsts un padoms ir nozīmīgs sekmīgai pedagoģiskajai darbībai.

Ar 4-7 gadus veciem bērniem strādā logopēds. Katra mācību gada sākumā – septembrī, notiek bērnu logopēdiska diagnostika. Tie ļauj logopēdam izveidot plānu darbā ar bērniem. Ar jaunākajiem bērniem logopēds strādā grupās: novēro bērnu runu un, izvērtējot katra grupas bērna runas attīstību, iesaka skolotājām mutiski vai rakstiski dažādus vingrinājumus artikulācijas veidošanai. Nepieciešamības gadījumā logopēds tiekas individuāli ar bērna vecākiem, lai rekomendētu vecākiem padziļinātus sadarbības plānus.

Skolai ir sadarbības līgums ar psihologu, kurš tiek pieaicināts pēc nepieciešamības. Psihologs novēro konkrētu bērnu ikdienas darbībā. Pēc novērojumiem veidojam kopīgu sarunu: psihologs ar grupas skolotājiem un direktori. Ja nepieciešams, tiek pieaicināti vecāki, lai vienotos par individuālu psihologa darbu ar bērnu problēmas kopīgā risināšanā.

Atbalsta personāls sadarbībā ar grupu skolotājām, skolas direktori analizē katra bērna mācīšanās, psiholoģiskās, adaptācijas problēmas un nosaka izmantojamās metodes to risināšanai.

Lai bērns spētu labi mācīties, viņam jābūt veselam. Bērnam iestājoties Skolā, vecāki iesniedz medicīnas karti (veidlapa Nr.026/u), kurā atspoguļots bērna veselības stāvoklis. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā nodarbības laikā vecāki tiek informēti telefoniski. Traumas tiek reģistrētas Skolas negadījumu reģistrācijas žurnālā. Bērnam atgriežoties Skolā pēc 3 dienu slimošanas, vecākiem jāiesniedz ārstniecības personas izsniegta izziņa par bērna veselības stāvokli.

Bērna attīstības procesu ietekmē ēšana un ēšanas paradumi. Skolotājas bērniem stāsta par veselīgu dzīvesveidu, iepazīstina ar veselīgu pārtiku. Aktīvi mācām gan bērniem, gan vecākiem ikdienā nelietot saldumus. Vecāki ir iemācījušies, ka dzimšanas dienas tortes vietā var būt veselīga augļu vai dārzeņu plate.

Lai veicinātu bērnu veselīgu dzīvesveidu, fizisko attīstību, tiek organizētas sporta aktivitātes, pastaigas svaigā gaisā, diendusa. Katru gadu piedalāmies Jelgavas pilsētas (Jelgavas Sporta servisa centrs) rīkotajās sporta sacensībās „Lielā balva”, kur piedalās Jelgavas pirmsskolu bērnu komandas. Paši skolā organizējam sporta sacensības un rotaļas.

Skola ir iesaistījusies programmā „Augļi un piens skolai”, kuru nodrošina Lauku atbalsta dienests. Mūsu Skolā pienu piegādā „Tukuma piens”, bet augļus zemnieku saimniecība „Klīves”.

Skola nodrošina bērnam atbilstošu diētu, ja ir ārsta izziņa.

Skolas sasniegumi:

- skolotāju un bērnu ikdienas ciešā psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā saskarsme;
- darbojas atbalsta personāls – skolotājs logopēds, psihologs;
- skolotāju regulāra iknedēļas tikšanās metodiskajās sanāksmēs nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu bērnu psiholoģisko un sociālpedagoģisko vajadzību risināšanā;
- bērniem ir nodrošināta veselīga ēdināšana – brokastis, pusdienas, launags, programma „Augļi un piens skolai”.

Turpmākā attīstība:

- piedalīšanās Lauku atbalsta dienesta programmā „Augļi un piens skolai”, ja būs tāds piedāvājums;
- izglītojošu kursu organizēšana vecākiem bērnu psiholoģisko un sociālpedagoģisko vajadzību labākai izpratnei.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.4.2. Atbalsts izglītojamiem mācību procesā - mācību darba diferenciacija un individuālā pieeja.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendēto attīstības programmu skolā ir radīta mācību darba sistēma integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt dzīves prasmes, iemaņas, zināšanas un tikumus. Kad skolotāji runā ar bērniem par mācību uzdevumiem, viņš apzinās katra bērna izglītošanās vajadzības: konkrētu prasmju vingrināšanu katram bērnam, sarežģītības pakāpi, tikumu apzinātību, attieksmju „+” un „-” . Tieši tik daudz, lai uzdevums tomēr tiktu paveikts un iegūts gandarījums, bet arī tik grūti, lai pilnveidotos personības attīstība. Tādēļ uzdevumi ir diferencēti. Īpaši talantīgiem bērniem ir nepieciešami diferencēti uzdevumi ar augstāku grūtības pakāpi, arī radoši un jaunrades uzdevumi.

Rotaļnodarbību procesa organizēšanā palīdz skolotāja palīgi.

Ja izglītojamais kādu laiku nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam atkal iekļauties mācību vidē. Individuāli strādā arī ar tiem bērniem, kuru attīstības temps ir lēnāks. Individuālo darbu ar bērnu pedagogs var plānot strādāt brīvā formātā, piemērotā laikā un līmenī. Tam laiks tiks atvēlēts pirms „Rīta apla” vai pēc launaga.

Skolas sasniegumi:

- integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt, pastiprināti attīstīt gan vājākās prasmes, gan radoši pilnveidot talantus;
- ir diferencēta un individuāla pieeja izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot un dažādot darbu ar talantīgiem bērniem;
- pilnveidot skolotāju psiholoģiskās un pedagoģiskās prasmes, īpaši konflikta risināšanas prasmes, darbā ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.4.3. Izglītojamo drošības garantēšana.

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas, kuras ievēro visi bērni, Skolas darbinieki un vecāki.

Iekšējās kārtības noteikumi ir izlikti katrā grupā un lasāmi Skolas mājas lapā. Drošības instrukcijas ir pieejamas mapēs vecākiem norādītajā vietā grupās. Ar tām tiek iepazīstināti bērni, Skolas darbinieki un vecāki. Skolotāji bērniem organizē rotaļnodarbības, lai viņi izprastu drošības noteikumus un instrukcijas, tās ievērotu, piemēram, prastu rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās uz ūdens, ledus, ugunsgrēkā u.c. Atsevišķi ir izstrādāti drošības noteikumi grupas telpā, zālē, āra rotaļu laukumā.

Darbiniekiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības, tiek veikta pirmreizējā “Darba drošības un ugunsdrošības” instruktāža. Sadarbībā ar apkalpojošo uzņēmumu SIA “VDU” katru gadu tiek organizētas teorētiskās un praktiskās nodarbības, kurās Skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu un to, kā rīkoties ekstremālos apstākļos un kā pareizi lietot ugunsdzēsamos aparātus. Atbildīgais par “Darba drošības un ugunsdrošības” ievērošanu ir apkalpojošais uzņēmums SIA „VDU”. Ir ikdienas regulāra sadarbība gan ar darba drošības speciālistu, gan ar ugunsdrošības speciālistu. Skolas telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība. Tiek izspēlēta ugunstrauksmes situācija, kad atbildīgais par evakuāciju – direktore, pārliecinās, vai visas skolas darbinieki, skolotāji un bērni zina, kā rīkoties un par ko atbildēt. Situācija pēc tam tiek analizēta kopējā skolas sanāksmē. Abās Skolas ēkās ir pilnībā uzstādīta ugunsdrošības sistēma.

Skolā, rūpējoties par izglītojamo drošību, tiek lietots ārdurvju kods. Nepiederošas personas lieto durvju zvanu. Darbinieks, kurš atver durvis, noskaidro apmeklējuma iemeslus. Dodoties ārpus Skolas mācību ekskursijās, katram bērnam un pieaugušajam ir identifikācijas kartīte, uz kuras ir norādīts - skolas nosaukums, tel. nr., grupas skolotāju vārdi un tel. nr., bērna vārds. Pirms braukšanas skolotāja atkārtoti pārrunā bērnu uzvedības noteikumus ekskursijas laikā.

Skolas sasniegumi:

- pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, visas nepieciešamās drošības instrukcijas, un ar tām iepazīstas pedagogi, bērni un viņu vecāki;
- Skolā ir nodrošināta droša un attīstoša vide bērniem;
- ir apsardzes sistēmas, ugunsdrošības signalizācija.

Turpmākā attīstība:

- aktualizēt bērnu un skolas darbinieku atbildību par drošību un drošu rīcību ikdienas sadzīvē;
- aktivizēt un precizēt bērnu un skolas darbinieku ātru un noteiktu rīcību evakuācijas apmācībās;

Vērtējums – **labi**

4.4.4. Karjeras izglītības apziņas veidošana.

Karjeras apziņa bērnam veidojas katru dienu rotaļnodarbībās, jo tās ir tieši saistītas ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Piemēram, izzinot tematiku „Koki”, skolotāja aktualizē jautājumus par saudzīgu izturēšanos pret kokiem un stāsta par mežsarga darbu. Tā katra tēma vedina apzināties daudzu profesiju nozīmīgumu.

Pārgājienos un ekskursijās bērni paši vēro un izmēģina dažādu arodu prasmes: prasme sakraut un aizdegt ugunsroku noder gan ekskursiju vadītājiem, gan skautiem, gan karavīriem, gan cilvēkiem ekstrēmās situācijās. Maizes ceptuvē pašu rokām pagatavota un cepta maizīte liek domāt par daudzām profesijām: zemnieks, lauksaimniecības tehnikas vadītājs, šoferis, agronoms, maiznieks, pārdevējs. Tas ir ieskats bezgala daudzās profesijās. Bērni dodas arī tādās ekskursijās, kurās viņiem tieši rāda un skaidro konkrētu profesionālo darbību. Šīs ekskursijas ļoti bieži vada vecāki, iepazīstinot bērnus ar savu profesiju: pirmajā mācību pusgadā tādā veidā bērni iepazīna maiznieka, mežziņa, režisora, aktiera, mācītāja profesijas. Otrajā pusgadā pārdevēja, bibliotekāra, ugunsdzēsēja, glābēja, zemnieka profesijas.

Pārrunājot ekskursijās un pārgājienos gūtos iespaidus, skolotāja mudina bērnu runāt par sev interesējošām lietām. Bērnu izteiktās intereses skolotāja atzīmē „Skolotāja dienasgrāmatā”. Tas sniedz labu ieskatu bērna personības interesēs un palīdz veidot mācīšanas motivāciju.

Skolas sasniegumi:

- visās vecuma grupās bērniem ir iespēja vērot darbošanos dažādās profesijās, pašiem iesaistīties dažādos darbos atbilstoši vecumam;
- radoši, profesionāli pedagogi gan ikdienas nodarbībās, gan ekskursijās un pārgājienos rada bērniem interesi par karjeras izglītību;

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot bērnu zināšanas par dažādiem nodarbošanās veidiem sadarbībā ar uzņēmējiem,
- papildināt metodisko materiālu klāstu profesionālās orientācijas jomā.

Vērtējums – ļoti **labi**

4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Regulāra Skolas sadarbība ar ģimeni nodrošina gan vecāku, gan skolotāju atbildīgu iesaistīšanos bērnu izglītošanā un audzināšanā. Ja bērni jūt šo saiti un paši tās uzturēšanā piedalās, tad viņi ir apzinīgāki, mērķtiecīgāki, nav arī iespēju manipulēt.

Mūsu Skolā ir dažādas sadarbības formas ar izglītojamā ģimeni:

- vecāku sapulce - sākot jauno mācību gadu, tiek organizēta informatīva vecāku sapulce ar katras grupas pedagogu. Tā notiek 1. septembrī, kad vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas mācību gada galvenajiem uzdevumiem, noteikumiem, tradīcijām un nepieciešamajiem individuālajiem mācību materiāliem, kā arī ar pedagogu kolektīvu. Nākošās tikšanās ar vecākiem notiek oktobrī un aprīlī, kad var analizēt pirmā pusgada rezultātus un prognozēt 2.pusgada rezultātus, bet vēl ir pietiekoši daudz laika visu problēmu risināšanai. Tā ir viedokļu apmaiņa, neskaidrību risināšana, lai veidotos vienota vecāku un skolotāju izpratne par Skolas pedagoģisko un izglītojošo procesu;

- „Punktiņa ziņas”- iknedēļas informatīvi vērtējošs ziņojums katram vecākam e-pastā no grupas skolotāju komandas. Ziņas ir ievietotas arī Skolas mājas lapā. Ziņās ir informācija par izzināto, izpētīto un mācīto konkrētajā tematā un informācija par plānoto nākošajā nedēļā: darbs ar konkrēto tematu, veicamie uzdevumi, pasākumi, ekskursijas un nepieciešamie materiāli;

- divas reizes gadā – oktobrī un aprīlī, tiek organizētas „Individuālās sarunas,” kurās piedalās vecāki, bērns un skolotājs. Divas nedēļas iepriekš skolotāja „Punktiņa Ziņās” vecākus informē par individuālajām sarunām, aicina savlaicīgi pierakstīties uz šo tikšanos sev vēlamajā un skolotājas piedāvātajā laikā. Sarunu laikā bērns prezentē savus darbus, atbild uz skolotājas jautājumiem - tādējādi vecāks redz sava bērna izaugsmi, sasniegumus: jomas, kurās vēl nepieciešams atbalsts, vai jomas, kurās bērnam ir talants. Bērns mācās sevi izvērtēt, veic pašvērtējumu.

Pirms tikšanās ar vecākiem skolotāja daudz strādā ar tādām bērna prasmēm, kā prast atbildēt uz jautājumiem, veidot stāstījumu pēc konkrēta pamudinājuma, apzināties savus padarītos darbus, apzināties un runāt par savām interesēm. Visbeidzot arī personības iezīmēs ir svarīgi pamazām vien veidot spēju nesamulst, runāt, runā atraisīties, pateikt, ko domā.

Kad bērns ir beidzis savu stāstījumu, telpā paliek skolotājs ar ģimenes pārstāvjiem un izrunā, ja ir nepieciešams, kādus īpašus jautājumus par bērna adaptāciju, uzvedību un turpmāko sadarbību. Tā ir reize, kad vecāki un skolotāji izrunā visu, kas uz sirds. Pēc sarunas skolotāja „Pedagoga dienasgrāmatā” ieraksta visus būtiskākos sarunas jautājumus. Tā ir laba datu bāze visu pedagoģisko problēmu risināšanai;

- grupu pasākumi - tie parasti notiek 2 reizes gadā: Ziemassvētkos un mācību gada noslēgumā. Šajos pasākumos vecākiem ir iespēja redzēt, kā bērns darbojas kolektīvā, cik drosmīgi spēj kāpt uz skatuves un rādīt to, ko šim pasākumam sagatavojis, vai to, kas labi padodas ikdienā – atkarībā no bērna spējām un vecuma.

- uz mācību darba tēmu noslēguma kopīgajiem pasākumiem tiek aicināti arī vecāki, kuri apmeklē šo pasākumu daļēji, jo tie notiek dienas vidū, kad vecāki strādā;

- 4x gadā ir Skolas pasākumi:

- 1) rudenī – talantu koncerts – vecāki sagatavo savu bērnu jebkāda talanta parādīšanai; katrs bērns uzstājas šajā koncertā ar prieku un lepnumu par paveikto;

2) pavasarī, grāmatu mēnesī - daiļrunātāju konkurss, kurā vecāki savu bērnu sagatavo dzejas, prozas vai jebkāda cita daiļdarba norunāšanai;

3) grāmatu mēnesī notiek arī individuāli vecāku priekšā lasījumi bērna grupā. Katra skolotāja aicina kādu ģimenes pārstāvi būt par lasītāju. Bērni klausās vecāku lasījumus, tā vecāki ieinteresē bērnus kļūt par grāmatu mīļotājiem;

4) vasarā Skolas sporta laukumā notiek dārza svētki, kad vairāk laika ir ģimenēm vienkārši satikties, sadraudzēties, kopīgi iet rotaļās, piedalīties atrakcijās.

- vecāki atbalsta un organizē mācību ekskursijas, jo dodam iespēju bērniem mācīties dzīvē, izmantot iegūtās zināšanas praksē,

- vecāki atbalsta savus bērnus, sagādājot maskas un rekvizītus mūsu Skolas mazajiem pasākumiem. Ja nepieciešams, iesaistās arī paši, palīdz organizēt. Par pasākumiem, ekskursijām, mācību procesa notikumiem vienmēr ir atrodama informācija lielformāta afišās. Dažkārt bērni paši raksta un zīmē ielūgumus;

- ikdienā vecāki tiek aicināti apmeklēt grupiņu, lai mācību procesā iepazīstinātu ar sevi kā noteiktas profesijas pārstāvi, iesaistītu kopīgos izglītojošos pasākumos,

- koridorā pie sienas vienmēr redzamas visu bērnu darbu izstādītes, plauktos krājas bērnu darbiņi. Katru dienu vecāki redz, kādus darbus bērns ir strādājis.

- Paretam gadās arī tādi bērni, kuriem mācīšanās un attiecību veidošana ar citiem bērniem sagādā grūtības. Ja audzinātājs ar šīm problēmām viens pats netiek galā, tad 1)informē skolas direktori par problēmu būtību, 2)skolas direktore apmeklē grupiņu, izrunājas ar bērniem, cenšoties noskaidrot problēmu, 3) tad runā ar problemātisko bērnu par radušos situāciju, veidojot konkrētu norunu radušās situācijas atrisināšanai, 4)ja tas nelīdz, tad skolas direktore, skolotāji, kuriem ir saskarsme ar bērnu, vecāki un pats bērns sapulcējas uz kopīgām pārrunām. Katrs izsaka savu viedokli un meklē risinājumu, 5)pārrunu noslēgumā tiek noteikta noruna, tās kontrole, 6)ja arī tad situācija neuzlabojas, vecākiem kopā ar bērnu jāapmeklē psihologs, kurš var bērnam palīdzēt, 7)psihologs sniedz skolai rekomendācijas bērna audzināšanā.

Vecākiem vienmēr iespēja tikties ar skolas direktori, metodiskā darba vadītāju, lietvedi (ar skolotājiem katru dienu). Informācija par pieņemšanas laikiem ir uz informācijas dēļa pie kancelejas un „Punktiņa” mājas lapā

Skolas sasniegumi:

- skola organizē daudzveidīgus pasākumus, kuros piedalās gandrīz visi vecāki, tā veidojot ciešus, nepastarpinātus savstarpējos kontaktus: bērni, vecāki, skolotāji;

- vecāki ir atsaucīgi un ieinteresēti sava bērna attīstībā un izaugsmē. To veicina mūsu Skolas daudzgadīgās un stiprās tradīcijas;

- vecākiem ir iespēja regulāri sekot sava bērna ikdienas dzīvei un viņa sasniegumiem;

Turpmākā darbība:

- vairāk un efektīvāk sniegt vecākiem izglītojošu informāciju bērnu audzināšanā: nosūtīt informāciju par kursu piedāvājumu pilsētā, „Punktiņa” interneta mājas lapā ievietot izglītojošus rakstus, organizēt izglītības un psiholoģijas speciālistu seminārus Skolā.

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.6. Skolas vide: fiziskā vide un mikroklimate.

4.6.1. skolas mikroklimate.

- Skolas kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu mikroklimate, kurā būtu arvien patīkamāk uzturēties gan darbiniekiem, gan bērniem, gan vecākiem. Pēdējo piecu gadu laikā vecāki piesakās rindā uz mūsu pirmsskolu, lai bērns varētu apmeklēt tieši mūsu Skolu. Viens no iemesliem – veidojam vidi, kas bērniem atgādina mājas: pedagogi iedziļinās katra bērna vajadzībās, noskaņojumā. Skola uztur tradīcijas, kuras nodrošina piederības sajūtu, labvēlīgu attieksmi, mīlestības un cieņas caurvītas attiecības vienam pret otru, iecietību un empātiju. Visi bērni un skolotāji viens otru pazīst un izturas kā pret savējo.
- Administrācija un atbalsta personāls nepieciešamības gadījumā ir atvērti sarunām, ja tas ir nepieciešams, jebkurā laikā.
- Bērniem ir iespēja savas domas un idejas paust skolotājam vai skolotājas palīgam, lai tās tiktu realizētas. Skolotāji izsaka priekšlikumus Skolas vadībai, kas izvērtē prioritātes, un šīs idejas pakāpeniski realizē vai meklē iespējas to realizācijai.
- Darbinieku kolektīvs jau ilgāku laiku četras reizes gadā brauc ekskursijā vai dodas kopā apmeklēt kādu kultūras pasākumu. Šie kopīgie pasākumi saliedē kolektīvu, nostiprina pozitīvas attiecības starp kolēģiem. Šādus pasākumus vienmēr apmaksā Skola.
- Katra mācību gada noslēgumā jūnija pirmajās dienās Skolas dārzā svin „Punktiņa” dārza svētkus, kuros piedalās visi vecāki kopā ar bērniem un Skolas kolektīvu.

Ikdienā sadarbojoties gan mācībās, gan dažādos pasākumos, bērni ir draudzīgi, nav lielu uzvedības problēmu. Ar prieku, cits citu pamācīdami, viņi ievēro vienotās prasības. Arī kolēģi savstarpēji labi saprotas gan gatavojoties kopīgajiem tēmu noslēguma pasākumiem, gan organizējot nodarbības un apmainoties materiāliem, gan daloties pedagoģiskajā pieredzē. Pedagoģiskā koleģialitāte ir stiprs balsts ikdienas darbā un svētku priekā.

Skolas sasniegumi:

- mūsu tradīcijas stiprina un veido draudzīgu un atbalstošu mikroklimate;
- gan bērni, gan skolas darbinieki, gan vecāki jūtas piederīgi un iederīgi mūsu Skolā, tās gaisotnē;
- sadarbības vide, kurā visi līdzdarbojas – katrs ir svarīgs un atbildīgs, katra darbinieka paveiktais ir nozīmīgs.

Turpmākā attīstība:

- turpināt kopt Skolas tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu pozitīvu mikroklimate;
- organizēt skolas tehniskajiem darbiniekiem psiholoģiska rakstura kursus, lai arī apkalpojošais personāls justos brīvi attiecībās ar bērniem.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.6.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.

Skolas telpas ir funkcionālas, drošas, aprīkotas atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām, attīstību un izziņas darbību veicinošas, estētiski noformētas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Telpu izvietojums atšķiras no vairums standarta pirmsskolas izglītības iestādēm.

Bērni Skolā mācās ievērot kārtības noteikumus, uzņemties par to atbildību, tādējādi Skolas telpās pārvietojas bez tiešas pieaugušā klātbūtnes.

Viņu rotaļnodarbības notiek dažādās telpās, jo mācību centri arī ir izvietoti dažādās telpās.

O. Kalpaka ielas 14 ēkā bez mācību telpām bērni uzturas arī citās telpās: garderobē, ēdamzālē, sporta zālē, radošo nodarbību telpās, guļamistabās. Guļamistabas ir izvietotas atsevišķi katrai grupai, bet pārējās telpas visas trīs grupas apdzīvo kopā. Tas nozīmē, ka jāmācās sadzīvot, ievērot kārtību, būt iecietīgiem, prast piedot, ja vajag – palīdzēt.

Šajā ēkā atrodas arī logopēda kabinets, skolotāju istaba un plaša bibliotēka. Kamīna telpā notiek skolas pasākumi, rīta apļa nodarbības un atsevišķas grupu nodarbības, ja vajadzīga plaša telpa. Bibliotēkas telpā ir 4 plašas bibliotēkai piemēroti aprīkotas istabas. Viena no tām ir bērnu istaba, kurā atrodas bērnu grāmatas, spēles, žurnāli, enciklopēdijas, vārdnīcas. Bērnu grāmatas ir sašķirotas 3 vecuma grupās: 3-7 gadi, 7-10 gadi un vecāki par 10 gadiem. Bērni aktīvi nāk uz bibliotēku, ņem grāmatas uz mājām. Bibliotēkā ir uzskaitītas un tiek mainītas arī mācību grāmatas.

Bibliotēkā ir pietiekami plašs metodisko materiālu un grāmatu klāsts, tāpēc arī skolotāji aktīvi apmeklē bibliotēku.

Radošo nodarbību telpā darbojas dažādi pulciņi: zīmēšanas pulciņš, keramikas pulciņš. Telpa aprīkota ar izlietni, sienas un grīda ir flīzētas. Bērni ir nodrošināti ar speciāliem priekšautiem, kas pasargā drēbes no krāsām vai māliem, vai ūdens.

J. Asara ielas 12 ēkā uzturas 5 jaunākās grupas. Katrai grupai ir sava atsevišķa rotaļu istaba un guļamistaba, ir garderobes, zāle, aprīkota virtuve un atsevišķa ēdamtelpa. Ēkā ir direktora, grāmatvedes, lietvedes kabineti, metodiskais kabinets, skolotāju atpūtas istaba, saimniecības telpas un pagrabs. Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām, bērnu skaitam, vecumam un augumam.

Ēkai pieguļošais dārzs ir liels, norobežots laukums ar kokiem, krūmiem, puķēm. Tie regulāri tiek kopti un atjaunoti.

Tajā ir ierīkotas estētiskas un attīstošas konstrukcijas bērnu rotaļām un fiziskām aktivitātēm. Āra teritorija ir apgaismota, bērni rotaļojas arī tumšajā laika periodā. Bērniem ir iespēja teritorijā izmantot skrejriteņus un dipdapus. Vasaras periodā skolotājs bērnus sagaida skolas dārzā jau no paša rīta. Kustību aktivitāte rosina veselīgu dzīvesveidu. Teritorija nav sadalīta laukumos, bērni brīvi pārvietojas visā skolas dārzā un pagalmā - iemācās labi skriet, vingrot, rotaļāties. Visu vecumu bērniem ir iespēja rotaļāties kopā; brāļiem, māsām, draugiem no citām

grupām ir iespēja satikties. Turpat pagalmā atrodas arī namiņš, kurā var novietot bērnu ratus, velosipēdus, skrejdzēļus, ragavas. Blakus velostatīvi, kuros bērni mācās novietot velosipēdus.

J. Asara ielā vēl ir 1673 m² liels, brīvs laukums, kurā tiek organizētas sporta nodarbības un dažādi kopīgi pasākumi.

Skolā regulāri un pēc nepieciešamības tiek plānoti un veikti telpu remonts, ēkas atjaunošanas darbi. Skolas ēku O. Kalpaka ielā ir jāremontē. 5 gadus atpakaļ ēku saņēmām izdemolētā stāvoklī. Pēdējo piecu gadu laikā ēkas remontā ir ieguldīti lieli līdzekļi, lai ēka būtu ne tikai apdzīvojama, bet arī atbilstu visām drošības normām un izglītības programmas īstenošanai. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām (ir optimāla temperatūra, tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas). Arī ēkā J. Asara ielā katru gadu tiek veikts kosmētiskais remonts un labiekārtots pagalmi. Izglītojamie kopā ar skolotājiem un skolotāju palīgiem piedalās Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Ēdināšanas pakalpojumus mēs nodrošinām paši – SIA „Lazdiņas privātā vidusskola „Punktiņš””. Tas dod mums priekšrocību būt elastīgiem un atsaucīgiem, uzklusot dažādas bērnu ēdināšanas vajadzības. Bērni skolā tiek ēdināti 3 reizes: brokastis, pusdienas, launags. 3 vecākās grupas ēd O. Kalpaka ēkas ēdamzālē. Ēdiens uz turieni tiek vests atbilstoši PVD prasībām piemērotos termosos. 5 jaunākās grupas ēd J. Asara 12 ēkas ēdamzālē, kurai blakus atrodas virtuve. Bērnu ēdināšanas normas un ēdienkarte ir saskaņota ar PVD prasībām. Abas ēdamzāles un virtuve ir aprīkotas atbilstoši PVD normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. PVD pārbaudes notiek regulāri 3-4 reizes gadā.

Skola savā darbībā veic visus iestādes darbu kontrolējošo institūciju pārbaūžu laikā konstatēto trūkumu novēršanas pasākumus.

Kontrolējošo institūciju atzinumi:

<i>Izglītības programmas īstenošanas vietas adreses</i>	<i>Atzinums</i>	<i>Izsniegšanas datums</i>
J. Asara iela 12, Jelgava, LV 3001	Veselības inspekcija	Kontroles akts Nr. 00623018, dat. 03.12.2018.
J. Asara iela 12, Jelgava, LV 3001	PVD	Pārbaudes protokols Nr. 54-19-12706, dat.22.10.2019.
J. Asara iela 12, Jelgava, LV 3001	Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Pārbaudes akts Nr. 22/11.1-3.1/335, dat. 30.09.2019.
Pulkveža O. Kalpaka iela 14, Jelgava, LV 3001	Veselības inspekcija	Kontroles akts Nr. 00623018, dat. 03.12.2018.
Pulkveža O. Kalpaka iela 14, Jelgava, LV 3001	PVD	Pārbaudes protokols Nr. 54-19-12706, dat.22.10.2019.
Pulkveža O. Kalpaka iela 14, Jelgava, LV 3001	Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Pārbaudes akts Nr. 22/11.1-3.1/336, dat. 30.09.2019.

Skolas sasniegumi:

- Skolas fiziskā vide atbilst kontrolējošo iestāžu normatīvo aktu prasībām;
- Skolas telpas ir estētiskas, drošas, ērti mēbelētas un lietojamas, ar piemērotu platību;
- blakus abām Skolas ēkām ir divi plaši skolas dārzi un divi plaši pagalmi ar bērniem atbilstošām rotaļu konstrukcijām;
- virtuve atrodas skolā un ēdiens tiek gatavots uz vietas – kvalitatīvs.

Turpmākā attīstība:

- papildināt rotaļu konstrukcijas āra laukumā O. Kalpaka ielā 14;
- pilnībā iekārtot (aprīkot) radošo nodarbību telpu O. Kalpaka ielā 14;
- izremontēt un aprīkot sporta zāli O. Kalpaka ielā 14.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.7. Skolas resursi.**4.7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.**

Skolā ir nepieciešamās iekārtas, materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Pedagogi pedagogiskā procesa organizēšanā var izmantot stacionāros, portatīvos datorus, skeneri, printerus, kopētājus, laminētāju, dokumentu skavotāju, CD ierakstus, CD atskaņotājus. Zālē pieejams mūzikas centrs, klavieres abās ēkās. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, zina to lietošanas kārtību. Visi materiāltehniskie līdzekļi, iekārtas ir darba kārtībā. Visā iestādē ir pieejams bezvadu internets. Skolotāju istabās ir iespēja laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus, gatavoties rotaļnodarbībām, izmantot stacionāro datoru, kopētāju, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus.

Regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope, remonts un plānoti jauni pirkumi.

Skolas sasniegumi:

- Skolā ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un kvalitatīvas iekārtas izglītības programmu realizēšanai;
- visi skolotāji apgūst darbu e-vidē.

Turpmākā attīstība:

- regulāri atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības procesa vajadzībām;
- iegādāties interaktīvo tāfeli un apmācīt visus skolotājus ar to darboties.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.7.2. Metodiskie un mācību materiāli.

Skolai ir plaša un daudzveidīga materiālā bāze: pamatā tie ir Montessori materiāli.

- Montessori materiālu iegāde tiek plānota. Tos Skola iegādājas tām bērnu grupām, kurās strādā apmācīts Montessori pedagogs. Iegādes plānošanā piedalās grupas skolotājs, metodiskā darba vadītāja un direktore, viņi pārzina esošo materiālu kopumu, uzskaita to un plāno vēl nepieciešamo materiālu iegādi finansiālo iespēju robežās. Metodiskos materiālus iepērk katru gadu augusta beigās;

- Rotaļlietas tiek iegādātas 1-2 reizes gadā. Galvenokārt iegādājamiem no koka gatavotas rotaļlietas un attīstošās rotaļlietas;

- Sporta stundu nodarbībām iegādājamiem sporta inventāru: tas novietots telpā blakus sporta zālei. Sporta inventārs katru gadu tiek papildināts;

- Skola iegādājas arī mūzikas stundām nepieciešamos sīkos instrumentus; flautiņas, klabekļus, zvaniņus u.c. Tie atrodas J. Asara ielā mūzikas un sporta inventāra noliktavā, O. Kalpaka ielas bibliotēkā un pēc vajadzības tiek izsniegti;

- Mācību nodarbībām nepieciešamos metodiskos materiālus atlasa, izdrukā un gatavo skolotājas, izmantojot e-vidi. Tam ir paredzēts apmaksāts laiks pēc aktīvajām nodarbībām. Skolotājas savstarpēji dalās iegūtajos materiālos. Skolotājas arī pašas veido metodiskos materiālus pedagoģiskā un mācību procesa izveidei. Metodisko materiālu uzskaiti un uzkrāšanu gan mācību nodarbību vajadzībām, gan Skolas pedagoģiskā procesa sistēmas nodrošināšanai organizē un vada metodiskā darba vadītāja.

Materiāli tiek gan pirkti, gan ir pašu gatavoti. Pedagogi dalās pieredzē ar kolēģiem, kā veidot uzskates līdzekļus. Sadarbībā ar vecākiem tiek pilnveidota materiālā bāze ar dabas materiāliem: akmentiņi, kociņi, pupiņas, koku lapas, kastaņi, zīles utt..

Skolas sasniegumi:

- plaša metodisko un mācību materiālu bāze;
- metodiskie un mācību materiāli tiek uzskaitīti, sistematizēti un plānoti.

Turpmākā attīstība:

- turpināt pilnveidot metodisko materiālu bāzi;
- nodrošināt ar Montessori materiāliem jaunākās grupas;
- izstrādāt e-vidē metodisko materiālu uzskaiti, kas būtu pieejama visiem pedagogiem.

Vērtējums – **labi**

4.7.3. Bibliotēka.

Skola lepojas ar plašu un daudzpusīgu bibliotēku, kas atrodas O. Kalpaka ielas 14 ēkā. Bibliotēku apmeklē ne tikai sākumskolas skolēni un pedagogi, bet arī pirmsskolas bērni. Bibliotēkā ir pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, metodiskā literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas, bērnu grāmatas, mākslas grāmatas, cittautu literatūra, grāmatas angļu, vācu un krievu valodā, grāmatas par literatūru, teātri, dažādām mākslas nozarēm, kā arī mākslas darbu reprodukcijas, fotoalbumi un žurnāli, arī metodiskie materiāli.

Bibliotēka darbojas tikai pirmo gadu, tāpēc tagad ir izveidota noteikta, skolai atbilstoša sistematizācija. Grāmatas ir sakārtotas pēc šīs sistēmas atbilstošās nodaļās. Nepieciešams veikt visu grāmatu uzskaiti gan elektroniski, gan papīra formātā.

Bērniem un skolotājiem bibliotēka patīk. Bērni labprāt uzturas bērnu grāmatu telpā, šķirsta un meklē grāmatas, arī spēlē spēles un pie reizes mācās bibliotēkā uzvesties. Viņi ir iemācījušies nodot un paņemt grāmatu, zina, ka pret grāmatu jāizturas saudzīgi, zina, ka nozaudētās grāmatas vietā jāatnes cita grāmata. „Zaļās” un “Violetās” grupas bērni uz bibliotēku nāk ļoti bieži. Bibliotēku apmeklē arī visa grupa kopā ar skolotāju un veido sarunu par konkrētu tēmu. Skolotāji bibliotēkā var pasūtīt sev nepieciešamos metodiskos materiālus un tos saņemt. Bibliotēka strādā 2 reizes nedēļā no plkst 13:30 līdz 16:00. Ja nepieciešams, skolotāji var sarunāt individuālu laiku konkrētu pasākumu veikšanai. Tuvākā nepieciešamība: sākt apzināties izglītojošo nodarbību saturu un aicināt bērnus uz šiem pasākumiem.

Skolas sasniegumi:

- plaša un daudzveidīga bibliotēka, kas palīdz bērniem izzināt un interesēties par grāmatu pasauli;
- iespēja bērniem mācīties sadarbību ar bibliotēku, atbildību par grāmatu saudzēšanu.

Turpmākā attīstība:

- papildināt bibliotēkas dažādo grāmatu klāstu;
- iesākt grāmatu uzskaiti e-vidē;
- izveidot izglītojošu bibliotēkas pasākumu līdzdarbošanos mācību procesā.

Vērtējums – **labi**

4.7.4. Personālrresursi.

Pirmsskolā strādā 12 pedagogi un 8 skolotāju palīgi. Pedagogu izglītība ir atbilstoša izglītības programmu realizācijai un MK prasībām pedagoga izglītībai. Ar pirmsskolas bērniem patstāvīgā darbā strādā skolotājs logopēds, kuram ir sava darba telpa un darba laiki. Pirmsskolā patstāvīgi strādā arī sporta un mūzikas skolotāji, bibliotekāre.

Kopā iestādē strādā 8 tehniskie darbinieki: grāmatvede, lietvede, saimniecības darbu vadītājs, strādnieks, divas apkopējas, divas virtuves darbinieces. Skolas darbības sekmīgai realizācijai ir viss nepieciešamais personāls ar katram amatam atbilstošu kvalitatīvu izglītību. Visi darbinieki skolas kolektīvā jūtas apmierināti, jo mums ir izdevies sakomplektēt labu cilvēku (pozitīvu personību) komandu, kas prot kopā, viens otru atbalstīdami, gan priecāties, gan strādāt, gan uztvert konstruktīvu kritiku, gan dalīties pieredzē.

Pedagoģiskā personāla kodols ir nemainīgs jau daudzus gadus. Nozīmīgi ir arī tas, ka skolotāju palīgi, iestrādājušies savā darbā, izsaka vēlmi mācīties tālāk par pirmsskolas skolotāju vai arī apgūt Montessori pedagoģiju divgadīgajosursos. Direktore atbalsta pedagogu tālāko izglītošanos gan darba apstākļu ziņā, gan psiholoģiski, pēc konkrētas vienošanās – arī

finansiāli. Divi skolotāju palīgi pašlaik mācās un kļūs par pirmskolas pedagogiem, bet skolotāju palīgi ir saņēmuši Montessori pedagoģiju divgadīgo kursu apliecības. Skolotājas atzīst, ka tāds palīgs ir zelta vērts.

Skolas sasniegumi:

- pirmskolas izglītības programmas realizēšanai ir pietiekošs skolotāju un skolotāju palīgu skaits ar atbilstošu izglītību;
- iestādes uzturēšanai ir nepieciešamie tehniskie darbinieki;
- visi Skolas darbinieki strādā saliedēti, apzinoties savu svaru un nozīmi kopējā darba ritmā;
- direktore atbalsta Skolas darbinieku izglītošanās centienus.

Turpmākā attīstība:

- izstrādāt visu Skolas darbinieku darba kvalitātes kritērijus, noteikt katra darbinieka kvalitatīvā darba pakāpi un tam atbilstošās balvas, tā stimulējot augstu paškontroli par darāmo darbu;
- atbalstīt katra darbinieka izaugsmes potenciālu.

Vērtējums – **labi**

4.8. Skolas vadītājs, tā darba organizācija kvalitātes nodrošināšanā.

4.8.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Skolas direktore un pirmskolas metodiskā darba vadītāja organizē un īsteno skolas darba pašvērtēšanu, iesaistot tajā visas ieinteresētās personas: visu skolas kolektīvu kopumā un vecākus.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, tādēļ pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātos gan skolas sasniegumus, gan nepieciešamos uzlabojumus. Problemātiskie jautājumi skaidri norāda attīstībai nepieciešamās vajadzības.

Pašvērtējuma formas ir: pedagoģiskā sēde, metodiskās sanāksmes, trīspusējas individuālās sarunas: bērns, skolotājs, vecāks; novērojumus apkopojošā „Pedagoga dienasgrāmata”, „Pedagoga pašvērtējums”, dažādi kopsavilkumi, stundu vērojumi un analīze, sarunas ar direktori, kolēģu savstarpējās pedagoģiskās sarunas, anketēšana.

Pedagoģiskā sēde ir viena no nozīmīgākajām pašvērtējuma formām. Tajā piedalās skolotāji, skolotāju palīgi, direktore un metodiskā darba vadītāja. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē pedagogi vērtē pedagoģiskā procesa svarīgākos aspektus:

- mācīšanas un mācīšanās procesa sasniegumi un problēmas;
- bērnu sasniegumu vērtēšana;
- sadarbība ar vecākiem – veiksmes un neveiksmes;

- metodisko materiālu papildinājumi.

Par visiem jautājumiem skolotāji un vadītāji diskutē, līdz atrod vienotu viedokli. Pedagogu sniegto informāciju protokolē, apkopo un vispārina metodiskā darba vadītāja. Šī informācija noder skolas pedagoģiskās darbības attīstības vajadzībām. Pedagoģiskajā sēdē pieņem konkrētus lēmumus, kurus apstiprina direktore.

Metodiskā sanāksme notiek katru trešdienu plkst.12:30 – 13:30. Tajā notiek 1) ikdienas notikumu, vajadzību, problēmu izvērtēšana, koleģiāla dalīšanās pieredzē, kopīgu atrisinājumu meklēšana, 2) svarīgāko pasākumu organizēšana, pēc tam – analīze un kopīgu norunu izveidošana nākošajām reizēm, 3) pārrunas par skolas mācību procesa kopīgo ritmu un katras grupas darbošanās uzdevumiem šajā procesā; tēmas noslēguma pasākumu formas, pienākumi un atbildība, 4) vienošanās par mācību ekskursiju maršrutiem, pienākumu sadale, atbildības uzņemšanās, mācību uzdevuma izvirzīšana, skolas finansiālā atbalsta noteikšana. Metodisko sanāksmju lēmumi ir protokolēti. Direktore apstiprina noteiktu izpildes laiku un atbildīgos skolotājus.

Individuālās trīspusējās sarunas: bērns, skolotāja, vecāks. Tā ir tieša atklāta saruna: bērns ir mācīties pateikt, ko viņš ir darījis, kā veicies, skolotājs vēro un uzmundrina bērnu ar jautājumiem, vecāki klausās, uzdod jautājumus, iedrošina bērnu. Saruna noslēdzas divatā bez bērna. Skolotājs un vecāki izrunā visus interesējošos jautājumus, problēmas, ja tādas ir. Abas puses uzklausā ieteikumus. Skolotājs pēc tam sarunu protokolē un papildina ar saviem novērojumiem. Problēmjaudzinātājus audzinātāji risina kopā ar direktori.

Pedagoga dienasgrāmata ir speciāli veidota grāmata visaptverošās pedagoģiskās informācijas, novērojumu, viedokļu uzkrāšanai, analīzei un plānošanai. Tā ir grupas audzinātājas rokasgrāmata. Skolotāji paši izstrādāja „Pedagoga dienasgrāmatas” formu un ir ļoti apmierināti ar to strādāt.

Dažādi kopsavilkumi veidojas apkopojot skolotāju, psihologa un skolas darbinieku vērtējumus par bērna rakstura izpausmēm dažādās situācijās, sistematizējot mācību sasniegumus, apkopojot novērojumus, sarunu rezultātus. Tā ir skolotāja darba atgriezeniskā saite.

Pedagoga pašvērtējums ir pēc noteiktas formas veidots dokuments, skolotājs izvērtē savu darbību plānošanā, mācīšanas un mācīšanās procesa organizēšanā, saskarsmē ar bērniem, kolēģiem, vecākiem. Tas top mācību gada beigās, vērtējot Skolas paveikto un savu devumu skolas kopējā pedagoģiskajā procesā. Jūnija pedagoģiskajā sēdē katrs pedagogs izsaka savu viedokli par katru mācību jomu, runā par gan kopējām, gan savām problēmām. Kopsavilkumā izveidojas pedagoģiskā darba pārskatāms redzējums. Gan direktorei, gan metodiķei tas palīdz precīzāk plānot nākošo mācību gadu, bet skolotājiem – apzināties nākošā gada izaicinājumus.

Stundu novērojumi un analīze dod pārskatu par skolotāja mācību metodēm, attieksmi pret bērniem. Vispirms savu darbu stundās vērtē pedagogs pats. Tad vērtējumu sniedz novērotājs: kolēģis, metodiķis vai direktore. Veidojas dialogs, kurā tiek atzīti gan sasniegumi, gan nepilnības. Tas dod iespēju pilnveidoties. Stundu vērojumi ir piefiksēti stundu novērojumu lapās. Tās salīdzinot, var vērtēt pedagoga izaugsmi. Arī pats pedagogs to skaidri redz.

Sarunas ar direktori un kolēģu savstarpējās pedagoģiskās sarunas notiek gan neformālā gaisotnē, gan oficiālā veidā. Ikdienā tās ir savstarpējas pārdomas un palīdzība,

oficiālās sanāksmēs – viedokļu apmaiņa konstruktīvās sarunās, pieredzes, ieteikumu un ideju apmaiņa.

Anketēšana ir noteikta vērtējuma paušana – pašvērtējums par skolas pedagoģiskās darbības noteiktu jomu. Laba informācija analīzei, vispārīnājumiem un secinājumiem.

Šīs dažādās pašvērtējuma formas palīdz izziņāt skolas sasniegumus un attīstības vajadzības. Metodiskā darba vadītāja savu darbu plāno un analizē „Metodiķa dienasgrāmatā”. Tajā tiek plānoti visas Skolas kopīgie pasākumi, atbilstoši tiem – metodiskā darba plānojums pa mēnešiem un nedēļām. Pedagoģiski organizatoriskā darba ietvaros tās ir sapulces un semināri sapulču ietvaros, kas nepieciešami pedagogiem pašizglītības rosināšanai, pašvērtējuma sapratnei, gatavojoties pedagoģiskajai sēdei mācību gada nobeigumā. Pašizglītības un pašvērtēšanas darba koordinācija ir nozīmīga metodiķa funkcija kvalitatīvas izglītošanas īstenošanā. Ja nepieciešams, metodiskā darba vadītāja konsultē, palīdz organizēt, noskaidrot skolotāja problēmas šajos jautājumos.

Tikpat nozīmīgs ir metodiskā darba vadītājas darbs pedagoģiskā procesa pārbaudē: rotaļnodarbību saturs un organizācija, ārpusskolas sadarbību norise, dokumentu aizpildīšanas darbs. Arvien ir nepieciešams kāds pamudinājums, ieteikums, norunas, lai viss būtu izpildīts.

Kopsavilkumu par skolas sasniegumiem un attīstības vajadzībām veido direktore kopā ar pirmsskolas un skolas metodiskā darba vadītājām.

Kopsavilkumu apspriež kopējā Skolas darbinieku sapulcē katru gadu septembra pedagoģiskajā sēdē un pieņem galvenos attīstības virzienus. Tos ieprotokolē un apstiprina skolas direktore. Atbilstoši tiem tiek veidots nākošā mācība gada darba plāns.

Skolas sasniegumi:

- visdažādākās skolas darba pašvērtēšanas formas dod direktorei iespēju pārraudzīt pedagoģiskā procesa kvalitāti;
- tiešās pedagoģiskās sarunas, sadarbību vērojumi, anketēšana ir dzīvā ikdienas saikne, kas ļauj izprast pedagogu un pārējo darbinieku attieksmi, noskaņojumu, problēmas. Kolektīvā visi viens otram uzticas.

Turpmākā attīstība:

- Skolā katru gadu pieaug bērnu skaits, tādēļ nepieciešams pedagoģiskā procesa vadītājs;
- visus pedagogus apmācīt darboties e-klasē.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.8.2. Skolas vadības darbs un personāla pārraudzība.

Skolas vadības struktūru veido direktore, pirmsskolas un skolas metodiskā darba vadītājas un saimniecisko darbu vadītājs. Viņu atbildības jomas ir zināmas skolas darbiniekiem, bērniem un vecākiem. Viņu darba pienākumi un tiesības ir norādītas amata aprakstos un darba līgumos.

Vecākiem ir zināmi un informācijas stendā ir norādīti direktores un metodiķes pieņemšanas laiki. Kancelejas kontakta tālrunis ir norādīts skolas mājas lapā. Vadība ir profesionāla, ar atbilstošu izglītību un augstu pienākuma apziņu.

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par Skolas darbu: pedagogiem – metodiskajās sanāksmēs, metodiķēm un saimniecisko darbu vadītājam – apspriedēs pie direktores, Skolas apkalpojošajam personālam – sarunās ar saimnieciskā darba vadītāju, vecākiem – skolas ziņojumos un informācijas stendā. Skolas atbalsta personāla: logopēda darba laiki ir izlikti pie viņa kabineta, bibliotēkas darba laiki arī ir izlikti pie bibliotēkas durvīm. Psihologa darba laiks tiek izziņots, jo viņš ierodas pēc konkrētas vienošanās ar direktori.

Darbinieku amata apraksti un darba līgumi atbilst normatīvo aktu prasībām, pēc nepieciešamības tiek aktualizēti. Skolas kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, to izmaiņām.

Ir izstrādāti un tiek ievēroti Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Vadība prasmīgi plāno un vada skolas darbu, deleģē pienākumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem un pārrauga to izpildi. Lai pedagogi apzinātos skolas iekšējo dokumentu vienotās formas, direktore ir izdevusi direktīvas par:

- pirmskolas izglītības dokumenta „Grupās žurnāls” noformēšanu,
- bērna darba mapju iekārtošanas kārtību,
- bērnu, vecāku un skolotāju individuālo sarunu kārtību,
- kārtību darbam ar bērna attīstības kartēm.

Skolas vadībai ir izveidojusies laba sadarbība ar skolas padomi. Skolas padomē ir trīs vecāku pārstāvji, divi skolēni, pedagogs un direktore. Skolas padomes sanāksmēs, kas notiek di pirmajā pusgadā un otrajā pusgadā, Skolas direktore informē par mācību procesa aktualitātēm, Skolas attīstības virzieniem. Padomē tiek apspriesti aktuāli jautājumi, kuri iepriekš ir apzināti. Skolas padome dod ieteikumus Skolas darbības uzlabošanai. Tie tiek ņemti vērā, plānojot Skolas darbību. Skolas darbinieki, bērni un vecāki uzskata, ka Skolas vadība prot uzklaut un atbalstīt, rosina vispārcilvēcisku, tolerantu un mierīgu attiecību veidošanu, atgādina, ka katram ir iespēja pateikt gan labo, gan ne tik labo. Koleģiāli draudzīgas attiecības veido arī Skolas tradicionālie kopīgie pasākumi: Skolotāju diena, Ziemassvētki, Valentīna diena, Dārza svētki, ekskursijas.

Direktore rūpējas par Skolas publisko tēlu. Nupat ir tapusi iecere jaunas, daudz interesantākas un piesaistošākas Skolas mājas lapas izveidei.

Septembrī tiek organizēta viesu diena, kurā interesentus iepazīstina ar Skolas dzīvi, telpām un dārzu.

Izglītojamie piedalās pilsētas pasākumos, pilsētas svētkos iet ar „Punktiņa” vārdu. Reklāmas plakāts pie Skolas jau pa gabalu piesaista acis sakoptajai skolas ēkai, gaumīgajiem apstādījumiem un puķu dobēm.

Mēs visi lepojamies ar savu skolu.

Skolas sasniegumi:

- ir izstrādāti visi nepieciešamie dokumenti un tie atbilst normatīvo aktu prasībām;
- visi skolas darbinieki, bērni un vecāki saņem nepieciešamo informāciju;

- vadības komanda prasmīgi plāno un vada skolas pedagoģisko darbību un ir izveidojusi saliedētu Skolas darbinieku kolektīvu.

Turpmākā attīstība:

- apgūt un ievietot dokumentus e-klasē;
- pārstrādāt Skolas mājas lapu;
- aktivizēt Skolas padomes darbu.

Vērtējums: **labi.**

4.8.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām.

Skolas ikdienas darbība ir cieši saistīta ar Jelgavas pilsētas pašvaldību (Izglītības pārvalde, Iekļaujošās izglītības centru, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Kultūras pārvaldi, Lauku atbalsta dienestu). Sadarbība ir regulāra, lietišķa un abpusēji ieinteresēta.

Skola mērķtiecīgi sadarbojas ar Izglītības Zinātnes ministriju un valsts kontrolējošām institūcijām, tā aktualizējot mūsdienu izglītības tendences.

Skola iesaistās Latvijas Privātskolu asociācijas pieredzes apmaiņas darbā, gūstot jaunas atziņas, ierosmes, noskaidrojot neskaidros jautājumus.

Bērni labprāt apmeklē Jelgavas bibliotēkas „Zinītis” pasākumus, atrod tur jaunākās grāmatas.

Skola sadarbojas ar citām Jelgavas pilsētas un rajona pirmskolas iestādēm: „Kamenīte” Elejā, „Kamolītis” Jelgavā, „Zīlīte” Ozolniekos, Montessori pirmskola „Pētnieku darbnīca”. Tā ir savstarpēja pieredzes apmaiņa, aktualitāšu pārrunas, nodarbību vērojumi.

Viens no mācību procesa lielajiem stāstiem ir „Mežs”, tādēļ esam izstrādājuši interesantus praktisko nodarbību veidus, sadarbojoties ar LLU Meža fakultāti un prodekāni Solveigu Luguzu.

Ilggadējs transporta pakalpojumu piegādātājs mācību ekskursijām ir SIA „Lukss”-vienmēr draudzīgs, atsaucīgs, drošs.

Skolas sasniegumi:

- Skola ir nodibinājusi visus nepieciešamos kontaktus un sadarbojas ar visām iestādēm, lai nodrošinātu ikdienas mācību procesu;
- mērķtiecīgā sadarbībā ar dažādām iestādēm Skola iegūst aktuālu informāciju, izpratni kompetenču izglītībā un e-klases izmantošanā, kā arī pieredzes apmaiņas iespējas.

Turpmākā attīstība:

- padziļināt sadarbības formas ar citām privātskolām īpaši ar Montessori izglītības iestādēm ne tikai Latvijā, bet arī ārzemēs;
- paplašināt zināšanas kompetenču pieejas izglītībā, sadarbojoties ar PII iestādi „Kamolītis” kā pilotiestādi kompetenču pieejas ieviešanai izglītībā;



- meklēt sadarbības iespējas un tās izveidot ar ārzemju Montessori izglītības iestādi pieredzes apmaiņai.

Vērtējums - labi

Skolas direktore Linda Ozola
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

SIA „Lazdiņas privātās vidusskolas „Punktiņš”” valdes locekle
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Linda Ozola
(vārds, uzvārds) (paraksts)

2019. gada _____
(datums)

Z.v.

