



LATVIJAS REPUBLIKA

SIA Lazdiņas privātā vidusskola "Punktiņš"

J. Asara ielā 12, Jelgavā, LV - 3001, reģ. nr. 51702002891, tālr./fakss 63023718,
e-pasts: info@ punktins.lv, www.punktins.lv

APSTIPRINĀTS ar "Lazdiņas privātās
pamatskolas "Punktiņš"" direktores
02.09.2020. rīkojumu Nr.V-20-09-/2

02.09.2020., Jelgavā

Lazdiņas privātās pamatskolas "Punktiņš"

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998.likums), Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums), 27.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” , 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”

1. Vispārīgie noteikumi

- Izglītojamo (turpmāk tekstā skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.
- Vērtēšanas kārtība ir izstrādāta skolēniem, skolotājiem, vecākiem, lai sniegtu vienotu izpratni par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem.
- Vērtēšanas kārtību ievieto skolas mājas lapā.
- Vērtēšanas kārtības prasības Lazdiņas privātajā pamatskolā “PUNKTIŅŠ” ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem pedagogiem.

2. Mērķi un uzdevumi

- Lazdiņas Privātās pamatskolas “PUNKTIŅŠ” skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sniedz izpratni par zināšanu, prasmju apguvi un mācīšanās panākumiem.

- Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību;
 - konstatēt katra skolēna sasniegumus;
 - veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu; uzlabošanai;
 - motivēt skolēnus pilnveidot savas zināšanas, mācību sasniegumus;
 - sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu.

3. Skolēnu iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi

- Skolēnu mācību sniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:
 - prasību atklātības un skaidrības principu, kontrolējot mācību priekšmeta standartā noteikto obligātā mācību satura pamatprasību apguvi;
 - pozitīvo sasniegumu summēšanas principu, reģistrējot pozitīvos sniegumus visos mācību sniegumu vērtēšanas līmeņos – zināšanu, iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas, radošas un patstāvīgas produktīvas darbības līmenī;
 - vērtējuma atbilstības principu, dodot skolēnam iespēju apliecināt savas zināšanas un prasmes un attieksmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās;
 - vērtējuma noteikšanai izmantoto vērtēšanas metodisko paņēmieni dažādības principu, izmantojot pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas sniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, pārbaudes darbi, praktiskie darbi, projektu darbi, ieskaites);
 - vērtēšanas regularitātes principu, lai pārlicinātos par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm un attieksmēm, un viņa vecākus informētu par iegūtajām zināšanām, apgūtajām prasmēm, iemaņām un mācību sniegumu attīstības dinamiku, kā arī pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
 - vērtējuma obligātuma principu, izvirzot prasību, lai skolēns iesaistītos mācību procesā un iegūtu savām spējām atbilstošu vērtējumu.

3.1. Mācību sasniegumus vērtē:

- Skolotājs mācību procesā, veidojot pārbaudes darbus, pārbaudot un analizējot skolēnu atbildes, mājas darbus, patstāvīgos darbus, novērtējot mācību procesu klasē, prasmju attīstību, attieksmju veidošanos;
- Skolēns, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus un savu izaugsmi pēc skolotāja izvirzītiem vai paša noformulētiem kritērijiem;
- Skolēni, savstarpēji novērtējot savus sasniegumus pēc skolotāju izvirzītiem vai pašu skolēnu veidotiem kritērijiem; vērtēšana var notikt atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās, tā var izpausties kā novērtēšana punktos, atsauksmes vai recenzijas rakstīšana, mutiska novērtēšana, balsošana par vērtējumu u.c.;

- Izglītības iestādes administrācija;

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība

4.1. Vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko:

- vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);
- vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiskos darbos u.tml.);
- vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, attieksmes, kompetences vērtēšana, attīstības dinamikā);
- vērtēšanu var organizēt, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, tie ir rakstīti mācību priekšmetu programmās;

4.2. Skolēnu mācību sniegumi dažādos mācību priekšmetos un dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:

- bezatzīmju (aprakstošajā) vērtēšanas sistēmā;
- ar vērtējumu “ieskaitīts/neieskaitīts”;
- 10 ballu vērtēšanas skalā;

4.3. Mācību darbā viss vērtēšanas process tiek balstīts uz konkrētiem kritērijiem – skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standarta prasībām;

4.4. Pārbaudes darbu veidus, skaitu un norises termiņus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, tie atzīmēti mācību priekšmetu pārbaudes darbu plānā.

4.5. Valsts diagnosticējošo darbu veidi un to norises termiņi noteikti *MK noteikumos* un mācību priekšmeta standartā.

5. Vērtēšanas veidi un metodiskie paņēmieni

5.1. Vērtēšanas iedalījums pēc mērķa:

- Diagnosticējošā vērtēšana,
- Formatīvā (veidojošā) vērtēšana,
- Summatīvā vērtēšana.

5.2. Vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

- Ievadvērtēšana – mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.tml.)
 - Ievadvērtēšanā izglītojamā zināšanas un prasmes vērtē aprakstoši vai ar vērtējumu „ieskaitīts”(i) vai „neieskaitīts” (ni).
- Kārtējā vērtēšana - mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību; (novērošanu, sarunu, aptauju, uzdevumu risināšanu, darbu ar tekstu, laboratorijas darbu, eksperimentu, demonstrējumu, vizualizēšanu, individuālo vai grupas projektu, eseju, referātu, diskusiju, darbu mapi, mājas darbu vai tamlīdzīgu metodisko paņēmieni);

- Kārtējā vērtēšanā izglītojamā zināšanas un prasmes 1. klasē tiek vērtētas aprakstoši. 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē angļu valodā, 4. – 6. klasē visos mācību priekšmetos – ar vērtējumu „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni). Vērtējumu “ieskaitīts” izglītojamais var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (50–70 %) veiktu darbu, atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai.
 - Nobeiguma vērtēšana -nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai tēmas noslēgumā, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes, semestra, mācību gada nobeigumā (rakstiski vai kombinēti pārbaudes darbi, praktiski darbi, pētnieciskie darbi, domraksti, individuālie vai grupas projektu darbi, darbu mapes.)
 - Nobeiguma vērtēšanā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi skolēna produktīvās darbības kontrolei. Pedagoģa vai izglītības iestādes veidotos nobeiguma pārbaudes darbus 2. – 6. klasē vērtē 10 ballu skalā. Vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir informēt skolēnus par pārbaudes darba veikšanas laiku, iepazīstināt ar pārbaudes darba saturu; pirms pārbaudes darba uzsākšanas ar vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.
- 5.2.Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenotās pamatzglītības programmas.

6. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšana

6.1 Skolēna mācību sasniegumus 1.klasē visos mācību priekšmetos vērtē apguves līmeņos. Tas ir īss, kodolīgs mutvārdu vai rakstveida vērtējums par mācību darbu, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sniegumu attīstības dinamiku.

6.1.1 Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

6.1.1.1 Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;

6.1.1.2 Atbalsta nepieciešamība;

6.1.1.3 Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

6.1.2 Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē izmantojot formatīvo un summatīvo vērtēšanu.

6.1.3 Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam gan formatīvajā, gan summatīvajā vērtēšanā izsaka šādos četros līmeņos:

- „sācis apgūt” – (e-klases žurnālā apzīmē ar burtu „S”)
- „turpina apgūt”- (e-klases žurnālā apzīmē ar burtu „T”)
- „apguvis”- (e-klases žurnāla apzīmē ar burtu „A”)
- „apguvis padziļināti”- (e-klases žurnālā apzīmē ar burtu „P”).

6.1.4 Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam visu veidu pārbaudes darbos, tajā skaitā nobeiguma pārbaudes darbos, e-klases žurnālā atspoguļo četros līmeņos.

6.1.5 Skolēna mācību sniegums semestrī un mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izlikts apguves līmeņos.

6.2 Skolēna mācību sasniegumus 2.klasē matemātikā un latviešu valodā vērtē 10 ballu skalā un formatīvi – procentuāli %, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši, bet 3.klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā un formatīvi – procentuāli %, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

6.2.1 Formatīvi – procentuāli „,%”

6.2.2 aprakstoši: “+” - apguvis, “ / “ – daļēji apguvis, “ –“ –vēl jāmacās, “i/ni” – ieskaitīts/neieskaitīts “nv” – nav vērtējuma.

6.3 Skolēna mācību sasniegumus 4.-6. Klasē visos mācību priekšmetos vērtē summatīvi 10 ballu skalā un formatīvi – procentuāli %

7. Vērtējuma i/ni lietošana

- i/ni – formatīvs vērtējums;
- Ar i/ni tiek vērtēti mājas darbi, diagnosticējošie darbi mācību gada sākumā, atsevišķi grupu darbi, praktiskie darbi, atsevišķu prasmju apguve;
- i – ja skolēns mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai iegūtu i. Darbu vērtē pēc grūtības pakāpes, to nosaka priekšmeta pedagogs, pirms darba rakstīšanas par nosacījumiem informējot skolēnus;
- ni – ja darbs norakstīts, izpildīts mazāk par pedagoga iepriekš noteiktajiem kritērijiem, nav ievērota rakstu darbu kultūra.

8. Apzīmējuma „nav vērtējuma” (NV) lietošana

- Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
- ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē “n/nv”);
- ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja atsakās veikt pārbaudes darbu un nav attaisnotu iemeslu darba neveikšanai;
- ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs, satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
- ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);
- apzīmējumam „nav vērtējuma” (n/v) ir tikai informatīva nozīme, un tās vietā 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums. Ilgstošas slimības (vismaz 2 nedēļu garumā) gadījumā nerakstīta pārbaudes darba vai nobeiguma pārbaudes darba izpildes termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām.

- Ja neattaisnojošu iemeslu dēļ vērtējums norādītajos termiņos nav iegūts, 1.-6.klases skolēns semestrī saņem ierakstu „nv” un viņam tiek noteikts 2 nedēļu semestra pagarinājums.
- Ja skolēns semestrī nav ieguvis vērtējumu visos plānotajos pārbaudes darbos, tad viņam ir jākāro kopsavilkuma darbs, kas ietver galvenos jautājumus no neuzrakstītajiem pārbaudes darbiem.
- Skolotājam ir tiesības izlikt „nv” gadā, ja skolēns ir saņēmis „nv” semestrī, nav izmantojis skolotāja piedāvātās konsultācijas un atbildējis norādītajā papildu laikā.

9. Visu veidu vērtēšana

9.1 Notiek pēc skolēniem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji un pats vērtējums ir fiksējami rakstiskā formā.

9.2 Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs ņem vērā semestrī iegūto summatīvo vērtējumu ikdienas darbā, ievērojot skolēna mācību sniegumu dinamiku un skolēna attieksmi pret mācību darbu.

9.3 Novērtējot skolēna mācību sasniegumu formatīvi (procentuāli %), kritērijus vērtējumam nosaka skolotājs, tos paziņojot pirms darba sākuma.

9.4. Patstāvīgos darbus un pārbaudes darbus skolotājs veido pats vai arī mācību jomas vadītāja/-s, ietverot tajā uzdevumus, kuri pārbauda zināšanas, prasmes, attieksmi un ieradumus.

Ja darbs tiek vērtēts izmantojot balles, tad darbam ir jābūt tādām, lai maksimālais vērtējums skolēnam dod iespēju iegūt 10 balles.

9.5 Atbilstoši mācību mērķiem skolotājs var izvēlēties atbilstošas vērtēšanas metodes, tajā skaitā skolēnu pašvērtējumus.

9.6. Vērtējot rakstu darbus latviešu valodā, skolēniem, kuri saņēmuši logopēda atzinumu par valodas traucējumiem, viena veida pareizrakstības un stilistikas kļūdas tiek skaitītas kā viena kļūda neatkarīgi no kļūdīšanās biežuma rakstu darbā.

9.7. Skolēni, kuri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, izstrādā projektus par ieguldīto darbu var saņemt papildu vērtējumu mācību priekšmetā.

10. Vērtēšanas biežums

- Formatīvo vērtējumu minimālais skaits starp pārbaudes darbiem ir 1-2, ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā; vērtējums fiksējams e-klases žurnālā kā pārbaudes darba metodika, ja to saņem visi skolēni; kā parasta darba metodika, ja to saņem atsevišķi skolēni ar mērķi motivēt mācību sniegumiem;
- Summatīvo vērtējumu minimālajam skaitam katru semestri jābūt šādam:
- Summatīvo vērtējumu skaits pamatā sakrīt ar pārbaudes darbu skaitu;
- Skolotājs ir tiesīgs ieplānot un veikt lielāku vērtējumu skaitu kā minimālo;

Stundu skaits nedēļā saskaņā ar skolotāja slodzi attiecīgajā mācību priekšmetā	Minimālo summatīvo vērtējumu skaits vienā semestrī
1	2
2	4
3	5
4 un vairāk	6 - 8

11. Summatīvais un formatīvais vērtējums

- Summatīvais vērtējums izliekams tikai par - rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētiem PD saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija)
- Formatīvais vērtējums tiek noteikts : mājas darbiem, darba burtnīcām, ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošajiem darbiem mācību gada sākumā.

Vērtējumu atbilstība un piemērojamība visos vecuma posmos un visās izglītības programmās

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņas reproduktīvo domāšanu.		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas un produktīvo domāšanas līmeni.			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošas darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina.	
				35 - 44	45 - 54	55 - 64	65 - 74	75 - 84	85 - 94	95 - 100
Apgūts %	1 - 14	15 - 24	25 - 34	35 - 44	45 - 54	55 - 64	65 - 74	75 - 84	85 - 94	95 - 100
Mutvārdu vērtējums	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams (sāk apgūt)			Pietiekams (turpina apgūt)		Optimāls (apguvis)			Augsts (apguvis padziļināti)	
Balles (summatīvais vērt.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
i/ni (formatīvais vērt.)	ni (neieskaitīts)			i (ieskaitīts)						
Vērtējums sākumskolā	- (vēl jāmacās)			/ (daļēji apguvis)			+ (apguvis)			

12. Mājas darbu un darba (pierakstu) burtnīcu vērtēšana:

- mājas darbu skaitu mēnesī nosaka katrs pedagogs pēc nepieciešamības, par to vienojoties metodiskajā komisijā;
- mājas darbi ir fiksējami E-klases žurnālā un vērtējami („ieskaitīts/neieskaitīts”; „i/ni”) atsevišķā lappusē valodu mācību priekšmetos, matemātikā un dabaszinībās. Pārējos

mācību priekšmetos mājas darbu vērtēšana un fiksēšana E- klases žurnālā notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem un vērtēšanas mērķi;

- katrs pedagogs pats var noteikt arī brīvas izvēles mājas darbu formu, kas paredzama kā brīvprātīga papildu mācību vielas apgūšana;
- darba (pierakstu) burtnīcas vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem visos mācību priekšmetos. Vērtējumi tiek fiksēti žurnālā atkarībā no vērtēšanas mērķa.

13. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, tādā veidā informējot vecākus (vai aizbildņus) par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm, ieradumiem un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

- Attīstība dinamikā 1-3 klasē tiek vērtēta kārtējos pārbaudes darbos, atbilstoši pārbaudes darba mērķim un izvirzītajiem kritērijiem . Individuālo pārrunu laikā skolēns sadarbībā ar vecākiem un klases audzinātāju izvērtē savu mācību darbu.
- Katra semestra pirmajās divās nedēļās 4. – 6. klases skolēns prognozē savu semestra vērtējumu katrā mācību priekšmetā; izglītojamais visus prognozējošos vērtējumus ieraksta skolēna mācību darba vērtējuma lapā. Semestra beigās izglītojamais sadarbībā ar vecākiem un klases audzinātāju izvērtē savu mācību darbu.
- Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi (konsultācijas, mācību darbs brīvlaikos) skolēnam ir obligāti, ja:
 - Iegūts vērtējums NV kārtējā pārbaudes darbā vai semestrī
 - Pārbaudes darbā iegūts nepietiekams vērtējums
 - Priekšmetu skolotājs ir personīgi uzaicinājis skolēnu uz konsultāciju prasmju pilnveidošanai

14. Skolēns ir atbildīgs par visu pārbaudes darbu kārtošānu, īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, skolas attaisnota prombūtne izglītojošu pasākumu dēļ) skolēns var tikt atbrīvots no pārbaudes darba.

- Skolēnam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma ievietošanas elektroniskajā žurnālā, vienojoties ar skolotāju, to uzlabot:
 - skolotājs ar skolēnu analizē pārbaudes darba rezultātus,
 - vienojas par laiku un veicamajiem uzdevumiem prasmju pilnveidošanai.
- kavētu pārbaudes darbu kārtoti divu nedēļu laikā, iepriekš vienojoties ar skolotāju;
- ja skolēns nenokārto pārbaudes darbu divu nedēļu noteiktajā papildtermiņā, skolēns pilda pārbaudes darbu skolotāja norādītajā laikā.

15. Pedagogi:

- atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka un tematiskajā plānā atzīmē pārbaudes darbu veidus un norises laiku;
- katra mēneša pēdējā nedēļā, bet ne vēlāk kā līdz 26. datumam ar direktores vietnieci izglītības jomā vēlreiz saskaņo tematiskajā plānā paredzēto pārbaudes darbu laiku;
- veidojot nobeiguma pārbaudes darbus, paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt gan izglītojamā apgūto zināšanu apjomu un iegūtās prasmes un iemaņas, gan attieksmes un radošumu, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem vismaz 1 nedēļu pirms darba veikšanas iepazīstina izglītojamos;

- ievēro vienotu pieeju nobeiguma pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;
- izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;
- veicot pārbaudes darbu analīzi, precizē plānoto mācību procesu turpmāk;
- pedagogs garantē izglītojamo vecākiem kopējā sarunā iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem nobeiguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos;

16. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana elektroniskajā žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā.

Semestra un gada vērtējumu izlikšana:

- semestra vērtējumu izliek, ja skolēns ir saņēmis vērtējumu visos pārbaudes darbos, ņemot vērā vidējo pārbaudes darbu vērtējumu, ievērojot skolēna mācību sasniegumu dinamiku, mājasdarbu vērtējumu, noapaļojot no 5 desmitdaļām uz augšu;
- Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.
- Vērtējums semestrī netiek ielikts, ja skolēnam plānotajos darbos ir informatīvs ieraksts “nv”.
- Ierakstu “nv” izglītojamais semestrī saņem, ja nav ieguvis kaut vienu vērtējumu plānotajos pārbaudes darbos
- gada vērtējumu izliek, pamatojoties uz abu semestru vērtējumu, vērtējuma izšķiršanās gadījumā ņem vērā vidējo gada noslēguma darbu vērtējumu, noapaļojot no 5 desmitdaļām uz augšu;
- gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums ietekmē gada vērtējumu.

16.1. Ieraksti par mācību procesu elektroniskajā žurnālā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:

- ballēs – atbilstoši 10 ballu vērtēšanas skalai;
- i / ni – *“ieskaitīts”, “neieskaitīts”*;
- n – *kavējis stundu*;
- nv – *nav vērtējuma*
- n/nv – *kavējis stundu, nav vērtējuma*
- s – *sācis apgūt*
- t – *turpina apgūt*
- a – *apguvis*
- p – *padziļināti apguvis*

17. Sadarbība ar vecākiem

- Skolēna iegūtie vērtējumi tiek regulāri atspoguļoti elektroniskajā žurnālā, kas ir pieejams vecākiem un skolēniem, vai ne retāk kā reizi mēnesī klases audzinātājs vērtējumus rakstiski paziņo nepilngadīga skolēna vecākiem vai pilngadīgam skolēnam, ja ir tāda vienošanās.
- Klases audzinātājam ir pienākums regulāri informēt vecākus par skolēnu nepietiekamiem mācību sasniegumiem un problēmām, pēc nepieciešamības, veicot informatīvus ierakstus vai individuāli sazinoties.
- Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu vai saņemtu ierakstu *nv* gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, lai kopīgi plānotu skolēna mācību sasniegumu uzlabošanu.
- Tiekoties ar vecākiem, pēc vecāku pieprasījuma, pedagogi nodrošina iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem un izmanto tikai tos elektroniskajā žurnālā veiktos ierakstus un skolēna darbus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.