

J. Asara ielā 12, Jelgavā, LV - 3001, reģ. nr. 51702002891, tālr.63023718,
e-pasts: info@punktins.lv, www.punktins.lv

Montesori privātās pamatskolas „Punktiņš”
SKOLĒNU PADOMES NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS ar “Montesori privātās
pamatskolas “Punktiņš””direktores
27.08.2026. rīkojumu Nr.V-26-08-/4,
pamatojoties uz Izglītības likuma 31. panta 9.punktu

Jelgavā, 27.08.2026.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Montesori privātās pamatskolas “Punktiņš” (turpmāk – Skola) Skolēnu padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Skolēnu padomes sastāvu, darbības mērķi un uzdevumus, darba organizāciju, sēžu norises kārtību, lēmumu pieņemšanu un lēmumu paziņošanas kārtību.

2. Skolēnu padome ir koleģiāla Skolas izglītojamo pārstāvniecības institūcija, kas darbojas saskaņā ar Skolas nolikumu un šo Nolikumu.

3. Skolēnu padomes sastāvā ir visi Skolas izglītojamie.

4. Skolēnu padomes darbība ir vērsta uz izglītojamo līdzdalības, savstarpējās sadarbības, atbildības un demokrātiskas lēmumu pieņemšanas veicināšanu Skolas dzīvē.

II. Skolēnu padomes mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu padomes mērķis ir veicināt izglītojamo aktīvu līdzdalību Skolas dzīvē, savstarpējo sadarbību un atbildību par Skolas vides un ikdienas dzīves pilnveidošanu, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar pedagogiem, Skolas darbiniekiem, Skolas vadību un Izglītības iestādes padomi.

6. Skolēnu padomes uzdevumi ir:

- risināt ar Skolas ikdienas dzīvi saistītus jautājumus un izteikt priekšlikumus;
- uzklaut izglītojamo priekšlikumus, vajadzības un idejas;
- sniegt priekšlikumus Skolas vides, ikdienas procesa un izglītojamo labbūtības pilnveidošanai;
- veicināt izglītojamo savstarpējo sadarbību un cieņpilnu komunikāciju;
- veicināt izglītojamo atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un to īstenošanu;

- pārstāvēt izglītojamo intereses saziņā ar Skolas vadību, pedagogiem un Izglītības iestādes padomi.

III. Skolēnu padomes sastāvs un vadība

7. Skolēnu padomes sastāvā ir visi Skolas izglītojamie.
8. Skolēnu padomes vadības komandu katrā sēdē veido klašu izvirzītie pārstāvji.
9. Katras Skolēnu padomes sēdes sākumā katra klase izvirza vienu savu pārstāvi Skolēnu padomes vadības komandai.
10. Klases pārstāvi Skolēnu padomes vadības komandai var pārvēlēt katrā Skolēnu padomes sēdē. Tādējādi klases pārstāvniecība var tikt mainīta reizi mēnesī.
11. Mācību gada pirmajā Skolēnu padomes sēdē izglītojamie no Skolēnu padomes locekļu vidus ievēlē Skolas Prezidentu.
12. Skolas Prezidents pārstāv Skolēnu padomi un nodrošina saziņu starp Skolēnu padomi, Skolas vadību, pedagogiem un Izglītības iestādes padomi.
13. Skolas Prezidents nodod Skolēnu padomes pieņemtos lēmumus un priekšlikumus Skolas vadībai, pedagogiem un Izglītības iestādes padomei.
14. Skolēnu padomes darbu sēdes laikā vada Skolas Prezidents.
15. Ja Skolas Prezidents pamatotu iemeslu dēļ nevar vadīt Skolēnu padomes sēdi, sēdes vadītāju no klātesošo skolēnu vidus izvēlas Skolēnu padome.

IV. Skolēnu padomes sēžu norise

16. Skolēnu padomes sēde notiek vienu reizi mēnesī – katra mēneša pēdējās otrdienas rīta aplī.
17. Ja paredzētā Skolēnu padomes sēdes diena ir brīvdiena, mācību procesa organizācijas dēļ nav iespējams noturēt sēdi vai konkrētais rīta aplis ir aizņemts ar citu Skolas pasākumu, Skolēnu padome vienojas par citu sēdes norises dienu.
18. Skolēnu padomes sēdes darba kārtībā iekļauj izglītojamo ierosinātos jautājumus, priekšlikumus, iepriekš pieņemto lēmumu izpildes izvērtēšanu un citus ar Skolas dzīvi saistītus jautājumus.
19. Skolēnu padomes sēdes sākumā katra klase izvirza savu pārstāvi Skolēnu padomes vadības komandai.
20. Katrā Skolēnu padomes sēdē no klātesošo skolēnu vidus tiek ievēlēts protokolētājs.
21. Skolēnu padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā atspoguļo izskatītos jautājumus, izteiktos priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un nepieciešamības gadījumā arī par lēmumu īstenošanu atbildīgās personas un termiņus.
22. Visi Skolēnu padomes pieņemtie lēmumi tiek fiksēti sēdes protokolā.

V. Lēmumu pieņemšana un paziņošana

23. Skolēnu padomes lēmumi tiek pieņemti, izglītojamajiem savstarpēji vienojoties vai balsojot.
24. Skolēnu padomes pieņemtie lēmumi un priekšlikumi tiek atspoguļoti sēdes protokolā.
25. Skolas Prezidents informē Skolas vadību, pedagogus un Izglītības iestādes padomi par Skolēnu padomes pieņemtajiem lēmumiem un priekšlikumiem.
26. Skolēnu padomes lēmumi un priekšlikumi, kas skar Skolas darba organizāciju vai jautājumus, kuru īstenošanai nepieciešams Skolas vadības vai Izglītības iestādes padomes lēmums, tiek iesniegti attiecīgajai institūcijai izvērtēšanai un turpmākai rīcībai.
27. Skolēnu padomes sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
28. Skolēnu padomes sēžu protokoli glabājas pie Skolas direktores.

VI. Nolikuma grozījumi

29. Grozījumus Skolēnu padomes nolikumā var ierosināt Skolēnu padome vai Skolas vadība.
30. Grozījumi Skolēnu padomes nolikumā tiek apstiprināti Skolas noteiktajā kārtībā.