LATVIJAS REPUBLIKA
SIA "Punktiņš"
Montesori privātā pamatskola "Punktiņš"

J. Asara ielā 12, Jelgavā, LV - 3001, reģ. nr. 51702002891, tālr./fakss 63023718,
e-pasts: info@ punktins.lv, www.punktins.lv

12.09.2026., Jelgavā

Apstiprināts
Skolas Padomes sēdē
12.09.2026.

SKOLAS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Montesori privātās pamatskolas „Punktiņš" (turpmāk–Skolas) Padomes reglaments nosaka padomes struktūru, darbības jomas, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas procedūru, to paziņošanas kārtību.
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Skolas nolikumu un šo reglamentu.
3. Padome darbojas pastāvīgi, tās personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.

II. Skolas padomes mērķis un uzdevumi.

4. Skolas Padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku savstarpējo sadarbību, kā arī sadarbību ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.
5. Skolas Padomes uzdevumi:
   - sniegt priekšlikumus Skolas attīstības stratēģijas un rīcības plāna veidošanā, organizēt to īstenošanu un analizēt izpildi,
   - noteikt Skolas attīstības gadskārtējās prioritātes,
   - nodrošināt informācijas apmaiņu un darbu koordināciju starp vecākiem un skolotāju kolektīvu,
   - sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā,
   - veicināt Skolas sadarbību ar citām institūcijām.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs.

6. Padomē vecāku pārstāvji ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus izvirza skolas un pirmsskolas vecāku sapulcē un ar balsu vairākumu ievēlē sapulces laikā. Padomē ir vismaz 3 Skolas vecāku pārstāvji.
7. Vecāku pārstāvjus var pārvēlēt, ja izvirzītie atsakās darboties.
8. Vecāku un skolas darbinieku darbības laiks skolas padomē ir 2 gadi (izņemot gadījumus, ja tiek ievēlēti atkārtoti).
9. Padomē ir vismaz 1 Skolas izglītojamais, kuru izvirza Skolas Skolēnu padome.
10. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskajā sēdē. Padomē ir vismaz 2 Skolas pedagogi (neskaitot Skolas direktori).
11. Padomes sastāvā ir iekļauta Skolas direktore.
12. Padomes sēdes tiek protokolētas, protokoli glabājas pie direktora.
13. Padomes vadītājs ir vecāku pārstāvis, kas ar balsu vairākumu tiek ievēlēts no Skolas padomes vecāku pārstāvju vidus. Padomes darbu organizē un vada Padomes vadītājs.
14. Skolas padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi kontrolē Skolas padomes priekšsēdētājs.
15. Par Skolas padomē pieņemtajiem lēmumiem skolas direktors nepieciešamības gadījumā informē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus.

IV. Padomes sēžu norise un informācijas pieejamība.

16. Padomes sēdes notiek 2 reizes mācību gadā, vismaz 5 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem.
17. Padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās:
    - Skolas padomes vadītājs,
    - Skolas direktore,
    - vismaz divi vecāki,
    - vismaz viens izglītojamais,
    - vismaz viens pedagogs.

18. Padomes sēdes tiek protokolētas, padomē izvirzītos uzdevumus noformē lēmumu veidā.
19. Padomes protokola lēmumus paraksta padomes vadītājs un protokolists.
20. Skolas padomes sēžu protokoli glabājas pie Skolas direktores.

V. Padomes sēžu norise un informācijas pieejamība.

21. Grozījumi Skolas padomes nolikumā tiek veikti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu.

Montesori privātās pamatskolas „Punktiņš” S. Silinēvičs

Skolas padomes vadītājs: